ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 53 ПРИМОРСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
(ГБОУ ШКОЛА №53)

«ПРИНЯТО»
Общим собранием работников
ГБОУ школы № 53
Приморского район
Санкт-Петербурга
Протокол от 21.08.2024,№ 2

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ГБОУ школы № 53
Приморского района Санкт-Петербурга
_____ Е.О. Максимова
Приказ 22ю08ю2024, № 50/51-од

«ПРИНЯТО»
С учетом мотивированного мнения
Совета родителей
Протокол от 21.08.2024,№ 2

ПОРЯДОК

создания условий для участия родителей (законных представителей) в контроле за организацией питания обучающихся в ГБОУ школе № 53 Приморского района Санкт-Петербурга

Санкт-Петербург
2024

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 53 ПРИМОРСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА, Максимова Елена Олеговна, Директор
24.02.26 09:55 (MSK) Сертификат 00FBCAB5E32A0CA2688F8787039B2B7ADF

1. Общие положения

1.1. Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012, № 273-ФЗ, на основании «Методических рекомендаций 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательный организациях»; на основании согласованных с Роспотребнадзором методических рекомендаций (Порядка) Комитета по образованию от 26.11.2021 «Создание условий участия родителей (законных представителей) в контроле за организацией питания обучающихся в общеобразовательных организациях»; Региональным стандартом по обеспечению горячим питанием обучающихся государственных общеобразовательных организаций Санкт-Петербурга.

1.2. Порядок разработан с целью взаимодействия родительской общественности и Школы № 53 по вопросам осуществления контроля за качеством организации питания, проведения родительского контроля, формирования предложений для принятия решений по улучшению питания в школе № 53.

1.3. Настоящий Порядок регламентирует проведение мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся, в том числе доступ законных представителей обучающихся в помещения для приема пищи.

2. Задачи родительского контроля

Задачами родительского контроля за организацией питания обучающихся являются:

- повышение качества и эффективности организации питания обучающихся в Школе № 53 путем привлечения внимания родителей (законных представителей);
- выявление пищевых предпочтений и их корректировка с целью формирования у обучающихся навыков здорового питания;
- подготовка предложений, направленных на улучшение системы организации питания в Школе № 53.

Важнейшим аспектом родительского контроля является выявление степени удовлетворенности детей и их родителей (законных представителей) качеством организации питания обучающихся.

3. Условия для участия родителей (законных представителей) в контроле организации питания обучающихся

Для организации эффективного родительского контроля организации горячего питания в Школе № 53 необходимо создание условий для участия родителей (законных представителей). Данный Порядок регламентирует этапы проведения мероприятий по созданию условий, обеспечивающих гарантию охраны здоровья и безопасности обучающихся.

3.1. Родителю (законному представителю) обучающегося, изъявившему желание участвовать в мониторинге питания, необходимо заблаговременно уведомить об этом письменно или в форме электронного обращения директора Школы № 53, подать Заявку (Приложение 1). Ответ Школы № 53 на обращение направляется Заявителю в срок не позднее 5 рабочих дней со дня получения Заявления.

3.2. Формирование состава общественной комиссии по контролю за качеством организации питания осуществляется по рекомендациям Совета родителей, классных руководителей, знающих этих родителей и понимающих, что контроль с их стороны будет осуществляться объективно, конструктивно, на благо обучающихся и Школы № 53.

Совместно с родителями в состав комиссии могут входить представители Школы № 53, организаторы питания, независимые эксперты. Работа этой комиссии должна быть построена с соблюдением санитарных условий.

3.3. Обучение комиссии их общественным компетенциям.

Для эффективного контроля и подачи предложений по улучшению организации питания первостепенной задачей администрации Школы № 53 является обучение комиссии их общественным компетенциям и формирование новых компетенций.

Комиссия должна изучить основные направления родительского контроля за организацией питания, рекомендованные МР 2.4.0180-20 от 18 мая 2020 года.

Оказание поддержки в обучении, сопровождении и консультировании комиссии может быть организовано на уровне взаимодействия с образовательными и общественными организациями, имеющими успешный опыт в данном направлении.

3.4. Утверждение/согласование графика работы, анкеты комиссии, утверждение формы Акта проверки комиссии по контролю за качеством организации питания (Приложение 2).

3.5. Обеспечение доступности для широкого круга родительской общественности итоговых результатов мониторинга.

3.6. Проведение мероприятий по предложениям членов комиссий и родителей (законных представителей) обучающихся, направленных на улучшение системы организации питания обучающихся в Школе № 53.

4. Проведение мониторинга

4.1. Проведение мониторинга качества организации питания обучающихся участием родителей (законных представителей) обучающихся осуществляется в соответствии и на основании МР 2.4.0180-20 от 18.05.2020г.

4.2. Проведение мониторинга качества организации питания с участием родителей (законных представителей) обучающихся осуществляется в присутствии ответственного за питание. Количество членов комиссии, при одновременном посещении помещения для приема пищи, не должно нарушать режима питания обучающихся.

4.3. Родители (законные представители) обучающихся в ходе проведения мониторинга качества питания обучающихся могут:

- Задавать вопросы ответственному за питание и представителю организатора питания вопросы в рамках их компетенций и в пределах полномочий комиссии;
- участвовать в проведении мероприятий, направленных на пропаганду здорового питания;
- запрашивать сведения результатов работы бракеражной комиссии;
- лично оценить органолептические показатели пищевой продукции в результате дегустации блюда или рациона из меню текущего дня, заранее заказанного за счет личных средств. При проведении дегустации использовать одноразовую посуду. Одноразовая посуда предоставляется Школой № 53;
- запрашивать сведения о результатах лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд в рамках производственного контроля.

4.4. Родители (законные представители) обучающихся должны соблюдать правила внутреннего распорядка, установленные в Школе.

4.5. Родители (законные представители) обучающихся в ходе проведения мониторинга организации питания **не должны:**

- проходить в производственную зону приготовления пищи в целях соблюдения правил по технике безопасности и ненарушения производственного процесса;
- отвлекать обучающихся во время приема пищи;
- находиться в столовой вне графика, утвержденного директором Школы;
- производить фото- и видеоматериалы, содержащие информацию, поименованную в Федеральном законе от 27.07.2006, № 152-ФЗ «О персональных данных» как «персональные данные». Фото- и видеоматериалы могут быть использованы при подготовке акта проверки по результатам работы комиссии по контролю за качеством организации питания.

4.6. В ходе проведения мониторинга члены комиссии заполняют свои оценочные листы (Приложение 3), на основании которых ответственное лицо составляет Акт проверки по результатам мониторинга. Акт проверки подписывается членами комиссии.

4.7. По результатам мониторинга организации питания члены комиссии составляют отчет с рекомендациями и предложениями (в пределах полномочий комиссии) в адрес администрации Школы, докладывают о результатах мониторинга на заседании комиссии, вносят предложения и замечания, направляют их для фиксации в Протоколе заседания Совета по питанию Школы.

5. Порядок допуска родителей (законных представителей) обучающихся для проведения мониторинга качества питания в Школе № 53

5.1. Родителю (законному представителю) обучающегося, изъявившему желание участвовать в мониторинге питания, необходимо:

- заблаговременно уведомить об этом письменно или в форме электронного обращения директора Школы № 53;
- войти в состав комиссии по контролю за организацией питания или согласовать разовое/периодическое участие в составе указанной комиссии по решению администрации или Совета родителей (законных представителей) обучающихся Школы № 53, или согласовать индивидуальное посещение помещения для приема пищи по вопросу, относящемуся к питанию своего ребенка;
- при каждом посещении в составе комиссии по контролю за организацией питания или при индивидуальном посещении родителя(законным представителям) необходимо соблюдать правила личной гигиены и другие мероприятия, направленные на предотвращение распространения инфекции, в зависимости от эпидемиологической обстановки в Санкт-Петербурге в определенный период.
- применять при проведении мероприятий контроля за качеством питания в помещениях приема пищи санитарную одежду, сменную обувь (или бахилы) и медицинские средства индивидуальной защиты (маска, перчатки). Специальная одежда и средства индивидуальной защиты предоставляются Школой № 53.

5.2. График посещения столовой формируется на месяц (в зависимости от запроса).

5.3. Сведения о поступившей заявке на посещение заносятся в конце рабочего дня секретарем учебной части в Журнал заявок на посещение столовой (Приложение 4). Журнал должен быть прошит, пронумерован, скреплен печатью и подписью директора Школы № 53.

5.4. В случае нарушения одним из родителей (законных представителей) обучающихся настоящего Порядка он исключается из состава комиссии.

Приложение 1

Заявка на посещение школьной столовой

1. ФИО законного представителя

_____

2. Класс обучающего, чьи интересы представлены _____

3. Запрос (цель) посещения

_____

4. Дата и время посещения _____

5. Контактный номер телефона _____

Дата_____ Подпись_____

Я, _____, обязуюсь соблюдать требования Положения о порядке доступа законных представителей обучающихся в школьную столовую ГБОУ школа № 53 Приморского района Санкт-Петербурга.

Дата_____ Подпись_____

Приложение 2

АКТ № ____

проверки работы комиссии по контролю за качеством организации питания в столовой ГБОУ школа № 53 Приморского района Санкт-Петербурга

«___» _____ 202__ г. была проведена проверка школьной столовой, расположенной по адресу: _____

Цель проверки:

- контроль обязательных требований к организации питания обучающихся, соблюдение мер безопасности в связи с эпидемиологической обстановкой и требованиями, санитарного состояния пищеблока, контроль качества и разнообразия питания, предлагаемого в столовой, соответствие __-дневному МЕНЮ.

В ходе проверки установлено:

1. Санитарное состояние помещений пищеблока удовлетворительное/неудовлетворительное _____
2. Холодильное оборудование, по внешней оценке, находится в рабочем/нерабочем состоянии _____
3. Моющие средства (в наличии/отсутствуют) _____
4. Маркировка кухонного инвентаря (в наличии / отсутствует) _____
5. Разнообразие МЕНЮ:
   В день проверки «___» _____ 202___ г. в наличии:

- салатов –_____ вида(ов);
- выпечки –_____ вида(ов);
- свободное меню – в наличии;
- соответствие __-дневному МЕНЮ на день проверки – меню № _____ (завтрак, обед, комплексный обед).

6. Наличие контрольной порции (да/нет) –_____.
7. Ассортимент буфетной продукции соответствует/не соответствует ассортиментному минимуму, утвержденному ОА «ФИРМА ФЛОРИДАН», согласованному руководителем школы –_____
8. По организации горячего питания:

- наличие достаточного времени для питания обучающихся (достаточно/не достаточно) – _____;
- обучающимся предложена горячая пища;
- в зале столовой с детьми находится учитель (да/нет) –_____.

Результаты проверки

1. В целом работа столовой признана удовлетворительной/неудовлетворительной – _____

2. Санитарно-гигиенические условия предоставления питания обучающимся требованиям и нормам соответствуют/не соответствуют – _____.

Председатель комиссии:

Директор школы _____ Е.О. Максимова

Члены комиссии:

Ответственный за питание _____ /ФИО /

Представители родителей (законных представителей) обучающихся Школы № 53:

_____ / _____
подпись Ф.И.О. полностью

_____ / _____
подпись Ф.И.О. полностью

_____ / _____
подпись Ф.И.О. полностью

Приложение 3

Оценочный лист

Дата проведения контроля: _____

Ф.И.О. родителя (законного представителя), проводившего контроль:

_____

Вопрос	Да/нет	Примечание
Имеется ли в обеденном зале МЕНЮ?		
А) да		
Б) нет		
Вывешено ли цикличное меню для ознакомления с ним обучающихся и родителей (стенд, сайт школы)?		
А) да		
Б) нет		
Соответствует ли внешний вид (форма) работников столовой санитарным нормам?		
А) да		
Б) нет		
Есть ли в школе утвержденный график посещения столовой?		
А) да		
Б) нет		
Разнообразно ли на Ваш взгляд меню на день проверки?		
А) да		
Б) нет		
Созданы ли условия для соблюдения детьми правил личной гигиены?		
А) да		
Б) нет		
Выявлялись ли замечания к соблюдению детьми правил личной гигиены?		
А) да		
Б) нет		
Достаточно ли времени выделено обучающимся для приема пищи?		
А) да		
Б) нет		
Имели ли факты выдачи детям остывшей пищи?		
А) да		
Б) нет		
Проводится ли уборка помещений после каждого приема пищи?		
А) да		
Б) нет		
Качественно ли проведена уборка помещений для приема пищи на момент работы комиссии?		
А) да		
Б) нет		
Выявлялись ли при осмотре посуды факты недостаточно чистой посуды?		
А) да		
Б) нет		

В наличии ли контрольная порция?		
А) да		
Б) нет		
Холодильное оборудование, по внешней оценке, находится в рабочем состоянии?		
А) да		
Б) нет		
Имеется ли маркировка кухонного инвентаря, моющие средства?		
А) да		
Б) нет		
Считаете ли Вы удовлетворительным санитарное состояние помещений столовой?		
А) да		
Б) нет		