

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №53
ПРИМОРСКОГО РАЙОНА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
(ГБОУ школа № 53)

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
ГБОУ школы № 53
Приморского района Санкт-Петербурга
Протокол № 1
от «31» августа 2021 года

УЧТЕНО МОТИВИРОВАННОЕ МНЕНИЕ
Совета родителей
ГБОУ школа № 53
Протокол от 26.08.2021 № 1

УЧТЕНО МОТИВИРОВАННОЕ МНЕНИЕ
Совета обучающихся
ГБОУ школа № 53
Протокол от 02.09.2021 № 1

ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете по питанию ГБОУ школы № 53
Приморского района Санкт-Петербурга
(новая редакция)

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ школы № 53
Приморского района Санкт-Петербурга
Е.О. Максимова
Приказ № 86-од
от «02» сентября 2021 года



Санкт-Петербург
2021

1. Общие положения

1.1. Совет по питанию ГБОУ школы № 53 Приморского района Санкт-Петербурга является общественно-консультативным органом, осуществляющим рассмотрение вопросов связанных с организацией питания обучающихся.

1.2. В своей деятельности Совет по питанию руководствуется:

- Федеральным законом «Об образовании в РФ»;
- СанПин 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;
- Методическими рекомендациями к организации общественного питания населения МР 2.3.6.0233-21
- Методическими рекомендациями по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций МР 2.4.0179-20
- Уставом ГБОУ школы № 53 Приморского района Санкт-Петербурга.

1.3. Совет по питанию является постоянно действующим консультативным органом ГБОУ и осуществляет свои полномочия на общественных началах. Решения Совета по питанию носят рекомендательный характер.

1.4. Совет по питанию взаимодействует с органами управления ГБОУ и организациями общественного питания на основе принципов сотрудничества и автономии.

2. Цели и задачи Совета по питанию

2.1. Совет по питанию создается в целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам организации питания, повышение качества питания обучающихся, а так же недопущение в оборот пищевых продуктов, не отвечающих обязательным требованиям к качеству пищевых продуктов.

2.2. Задачами Совета по питанию являются:

- Содействие администрации школы в обеспечение гарантий прав обучающихся на полноценное питание с учетом действующих натуральных норм питания и состояния здоровья обучающихся;
- Участие в контроле организации питания в школе по согласованию с администрацией школы;
- Разработка рекомендаций по организации питания в школе, включая организацию пропаганды принципов здорового питания;
- Информирование участников образовательных отношений об организации питания в школе.

3. Содержание Совета по питанию

3.1. Состав Совета по питанию утверждается распорядительным актом ГБОУ и размещается на официальном сайте школы не позднее трех рабочих дней со дня его утверждения.

Общее число членов Совета по питанию, включая председателя Совета по питанию, составляет не менее пяти человек. Ротация состава Совета по питанию проводится ежегодно по состоянию на начало учебного года.

3.2. В состав Совета по питанию входят:

- Руководитель (Заместитель руководителя);
- Ответственный за организацию питания;
- Медицинские работники;

- Педагогические работники;
- Обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся.

3.3. Решение об изменении состава Совета по питанию принимается школой в следующих случаях:

- Прекращение (возникновение) трудовых отношений с работниками школы;
- Прекращение (возникновение) образовательных отношений;
- В иных случаях по решению Совета по питанию.

3.4. Председатель, заместитель председателя и секретарь Совета по питанию избирается из членов Совета по питанию.

3.4.1. Председатель Совета по питанию:

- Руководит деятельностью Совета по питанию;
- Назначает дату и проводит заседания Совета по питанию;
- Подписывает протоколы Экспертного совета;
- Осуществляет иные полномочия, необходимые для организации надлежащей деятельности Совета по питанию.

3.4.2. Секретарь Совета по питанию:

- Формирует повестку дня заседания Совета по питанию, доводит ее до сведения членов Совета по питанию не менее чем за пять рабочих дней до их начала;
- Организует проведение заседаний Совета по питанию;
- Ведет и подписывает протокол заседания Совета по питанию.

3.5. Члены Совета по питанию обязаны:

- Участвовать в заседаниях Совета по питанию;
- Соблюдать настоящее Положение;
- При принятии решений Совета по питанию голосовать индивидуально и открыто;
- Вносить предложения по совершенствованию деятельности Совета по питанию.

3.6. Совет по питанию собирается не реже одного раза в квартал, оформляя заседания протоколами. Заседания Совета по питанию назначаются председателем Совета по питанию по собственной инициативе либо по требованию не менее чем одной трети членов.

3.7. Заседание Совета по питанию правомочно, если на нем присутствует более половины членов Совета по питанию. Решения на Совете по питанию принимаются большинством голосов от присутствующих членов Совета по питанию. Передача права голоса другому лицу не допускается.

3.8. По итогам заседания составляется протокол заседания Совета по питанию, который подписывает председатель на заседании.

4. Организация деятельности Совета по питанию

4.1. Совет по питанию осуществляет деятельность на основании плана работы, утверждаемого на первом заседании Совета по питанию в текущем учебном году.

4.2. К полномочиям Совета по питанию относятся рассмотрение следующих вопросов:

4.2.1. **Разработки и корректировки цикличного меню школы:**

- Соответствие энергетической ценности суточных рационов питания энерготратам обучающихся школы;
- Сбалансированность и максимальное разнообразие рациона питания по всем пищевым факторам, включая белки и аминокислоты, пищевые жиры и жирные кислоты, витамины, минеральные соли и микроэлементы, а так же минорные компоненты пищи (флавоноиды, нуклеотиды и др.);
- Учет индивидуальных особенностей обучающихся и воспитанников ОУ (потребность в диетическом питании, пищевая аллергия и прочее);

- Профилактика витаминной и микроэлементной недостаточности согласно действующим санитарным правилам и нормативам.
- 4.2.2. Организация питания обучающихся** (соблюдение режима питания, сервировка стола, гигиена приема пищи, качество и количество пищи, оформление блюд, маркировка посуды для пищи, организация питьевого режима).
- 4.2.3. Организация работы пищеблока и столовой школы:**
 - Состояние материально-технической базы пищеблока, столовой, санитарно-эпидемиологической обстановки на пищеблоке, столовой;
 - Хранение суточного запаса продуктов, закладка продуктов;
 - Технология, качество и количество приготовляемой пищи, поцеховая разделка продуктов, витаминизация;
 - Обеспечение в процессе технологической и кулинарной обработки продуктов питания их высоких вкусовых качеств и сохранения исходной пищевой ценности.
- 4.2.4. Организация работы по приему, транспортировке, хранению, выдаче продуктов питания, оформления документации:**
 - Обеспечение санитарно-гигиенической безопасности питания, включая соблюдение всех санитарных требований к состоянию пищеблока, поставляемым продуктам питания, их транспортировке, хранению, приготовлению и раздаче блюд;
 - Наличием сертификатов, санитарно-эпидемиологических заключений, санитарных паспортов на транспорт, иных документов, подтверждающих качество и безопасность сырья, полуфабрикатов;
 - Соответствие сырья и продуктов, используемых в питании обучающихся школы, гигиеническим требованиям к качеству и безопасности продуктов питания, предусмотренным техническим регламентом о безопасности пищевой продукции.
- 4.2.5. Мониторинг качества предоставления питания в школе:**
 - Сбор и анализ информации об организации питания в школе, формирования предложения по вопросам организации питания, с учетом мнения родительской общественности;
 - Приглашать на заседание Совета по питанию, представителей организации общественного питания, по питанию сотрудников ОУ, родителей (законных представителей) обучающихся для рассматривания вопросов, связанных с организацией питания;
 - Разработка рекомендаций и предложений по организации питания в школе.
- 4.3.** Участие членов Совета по питанию в мероприятиях связанных с проведением контроля организации питания в школе осуществляется с учетом установленных санитарных требований.
- 4.4.** Совет по питанию несет ответственность за компетентность принимаемых решений на заседаниях Совета по питанию.
- 4.5.** Совет по питанию ежегодно (по окончанию учебного года) отчитывается о результатах работы перед обучающимися, родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и работниками школы.
- 4.6.** Разработка рекомендаций по организации питания в школе в обязательном порядке доводятся до сведения руководителя школы. Рекомендации Совета по питанию, по согласованию с администрацией школы, размещается на официальном сайте школы.

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного комитета
ГБОУ школа № 53

Е.Ю. Федорова