

СОГЛАСОВАНО
председатель профсоюзного
комитета
ГБОУ школы № 53
Е.Ю. Федорова

УТВЕРЖДАЮ

Директор
ГБОУ школы № 53
Приморского района
Санкт-Петербурга
Е.О. Максимова
Приказ № 692-02
от «30» августа 2017 года

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СИСТЕМЕ УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА
ГБОУ школа № 53**

СОДЕРЖАНИЕ

I. Общие положения	3
II. Политика работодателя в области охраны труда	3
III. Цели работодателя в области охраны труда	6
IV. Процедуры, направленные на достижение целей работодателя в области охраны труда	8
V. Определение (идентификация) опасностей (рисков).....	8
VI. Планирование мероприятий по реализации процедур	10
VII. Контроль функционирования СУОТ в ГБОУ школа № 53 и мониторинг реализации процедур	10
VIII. Реагирование на несчастные случаи и профессиональные заболевания	11
IX. Управление документами СУОТ ГБОУ школа № 53	12

I. Общие положения

1. Настоящее Положение о системе управления охраной труда в ГБОУ школа № 53 разработано во исполнение требований статьи 209 Трудового кодекса Российской Федерации в соответствии с Типовым Положением о системе управления охраной труда, утвержденным Приказом Минтруда России от 19.08.2016 № 438н.
2. Положение о ГБОУ школа № 53 обеспечивает соблюдение в учреждении государственных нормативных требований охраны труда, а также требования охраны труда, установленных правилами и инструкциями по охране труда и содержит следующие разделы:
 - политика работодателя в области охраны труда;
 - цели работодателя в области охраны труда;
 - обеспечение функционирования СУОТ (распределение обязанностей в сфере охраны труда между должностными лицами работодателя);
 - процедуры, направленные на достижение целей работодателя в области охраны труда (далее - процедуры), включая: положения, приказы, планы
 - управление документами СУОТ ГБОУ школа № 53.
3. СУОТ ГБОУ школа № 53 представляет собой единство:
 - организационных структур управления учреждения с фиксированными обязанностями его должностных лиц;
 - локальных нормативных актов, обеспечивающих функционирование СУОТ ГБОУ школа № 53, включая планирование и реализацию мероприятий по улучшению условий труда и организации работ по охране труда;
 - устанавливающей (локальные нормативные акты работодателя) и фиксирующей (журналы, акты, записи) документации СУОТ ГБОУ школа № 53.
4. Требования Положения о СУОТ ГБОУ школа № 53 обязательны для всех работников, работающих в Учреждении, и являются обязательными для всех лиц, находящихся на территории, в зданиях и помещениях Учреждения.

II. Политика работодателя в области охраны труда

5. Политика работодателя в области охраны труда (далее - Политика по ОТ) является публичной, документированной декларацией работодателя о намерении и гарантированном выполнении им обязанностей по соблюдению государственных нормативных требований

охраны труда и добровольно принятых на себя обязательств.

6. Политика по ОТ обеспечивает:

а) приоритет сохранения жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности;

б) соответствие условий труда на рабочих местах требованиям охраны труда;

в) выполнение последовательных и непрерывных мер (мероприятий) по предупреждению происшествий и случаев ухудшения состояния здоровья работников, производственного травматизма и профессиональных заболеваний, в том числе посредством управления профессиональными рисками;

г) учет индивидуальных особенностей работников, в том числе посредством проектирования рабочих мест, выбора оборудования, инструментов, средств индивидуальной и коллективной защиты;

д) непрерывное совершенствование и повышение эффективности СУОТ ГБОУ школа № 53;

е) обязательное привлечение работников, уполномоченных ими представительных органов к участию в управлении охраной труда и обеспечении условий труда, соответствующих требованиям охраны труда;

ж) личную заинтересованность в обеспечении, насколько это возможно, безопасных условий труда.

7. Работодатель обязуется:

- соблюдать трудовое законодательство и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, локальные нормативные акты, условия коллективного договора, соглашений и трудовых договоров;
- предоставлять работникам работу, обусловленную трудовым договором;
- обеспечивать безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;
- обеспечивать работников оборудованием, инструментами и иными средствами, необходимыми для исполнения ими трудовых обязанностей;
- выплачивать в полном размере причитающуюся работникам заработную плату в сроки, установленные в соответствии с настоящим Трудовым Кодексом, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами;
- вести коллективные переговоры, а также заключать коллективный договор в порядке, установленном настоящим Трудовым Кодексом;
- предоставлять представителям работников полную и достоверную информацию, необходимую для заключения коллективного договора, соглашения и контроля за их выполнением;
- знакомить работников под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с их трудовой деятельностью;
- своевременно выполнять предписания федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного надзора за

соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, других федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, уплачивать штрафы, наложенные за нарушения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;

- рассматривать представления соответствующих профсоюзных органов, иных избранных работниками представителей о выявленных нарушениях трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, принимать меры по устранению выявленных нарушений и сообщать о принятых мерах указанным органам и представителям;
- обеспечивать бытовые нужды работников, связанные с исполнением ими трудовых обязанностей;
- осуществлять обязательное социальное страхование работников в порядке, установленном федеральными законами;
- возмещать вред, причиненный работникам в связи с исполнением ими трудовых обязанностей, а также компенсировать моральный вред в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым Кодексом, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством, в том числе законодательством о специальной оценке условий труда, и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и трудовыми договорами.

8. В целях обеспечения соблюдения требований охраны труда, осуществления контроля за их выполнением в ГБОУ школа № 53 обязанности специалиста по охране труда (далее – СОТ) возлагаются на члена трудового коллектива ГБОУ школа № 53 .

9. Специалист по охране труда подчиняется непосредственно руководителю учреждения и руководствуется в своей деятельности государственными нормативными требованиями и локальными нормативными актами в области охраны труда в том числе настоящим Положением о СУОТ ГБОУ школа № 53.

10. В соответствии со статьей 212 Трудового кодекса РФ работодатель обеспечивает проведение специальной оценки условий труда (далее - СОУТ), в том числе внеплановой, в случаях и порядке, установленном Федеральным законом от 28.12.2013 № 426-ФЗ "О специальной оценке условий труда" и в соответствии с методикой проведения, утвержденной Приказом Минтруда России от 1/24/2014 № 33н. Результаты проведения специальной оценки условий труда оформляются экспертной организацией в виде отчета, форма которого утверждена Приложением № 3 к приказу Минтруда России от 24.01.2014 № 33н и применяются для:

- разработки и реализации мероприятий, направленных на улучшение условий труда работников;
- информирования работников об условиях труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения их здоровья, о мерах по защите от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов и о полагающихся работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, гарантиях и компенсациях;

- обеспечения работников средствами индивидуальной защиты;
 - осуществления контроля за состоянием условий труда на рабочих местах;
 - организации в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров работников;
 - установления работникам предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации гарантий и компенсаций;
 - решения вопроса о связи возникших у работников заболеваний с воздействием на работников на их рабочих местах вредных и (или) опасных производственных факторов, а также расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
 - рассмотрения и урегулирования разногласий, связанных с обеспечением безопасных условий труда, между работниками и работодателем и (или) их представителями;
 - определения видов санитарно-бытового обслуживания и медицинского обеспечения работников, их объема и условий их предоставления;
 - принятия решения об установлении ограничений для отдельных категорий работников;
11. Доступность Политики по ОТ всем работникам, работающим в учреждении, а также иным лицам, обеспечивается путем размещения Положения о СУОТ ГБОУ школа № 53 в уголке охраны труда (на сайте школы № 53).

III. Цели работодателя в области охраны труда

12. Распределение обязанностей в сфере охраны труда между должностными лицами производится по Приказу директора школы один раз в календарный год и закрепляется в отдельных локальных нормативных актах, планах мероприятий, а также в трудовых договорах и (или) должностных инструкциях лиц, участвующих в управлении охраной труда.
13. Организация работ по охране труда у работодателя, выполнение его обязанностей возлагается непосредственно на заместителей директора ГБОУ школа № 53 и специалиста по охране труда.

14. В СУОТ ГБОУ школа № 53 выделяют следующие уровни управления:

а) уровень работодателя (директора) в целом.

15. Обязанности в сфере охраны труда должностных лиц работодателя устанавливаются приказом руководителя персонально для каждого работника.

16. Управление охраной труда осуществляется при непосредственном участии работников и (или) уполномоченных ими представительных органов, в том числе в рамках деятельности комиссии по охране труда работодателя.

IV. Процедуры, направленные на достижение целей работодателя в области охраны труда

18. С целью организации процедуры подготовки работников по охране труда директор школы, устанавливает (определяет):
- а) требования к необходимой профессиональной компетентности по охране труда работников (в должностных обязанностях);
 - в) перечень должностей работников, проходящих подготовку по охране труда в обучающих организациях, допущенных к оказанию услуг в области охраны труда;
 - г) перечень должностей работников, проходящих подготовку по охране труда у работодателя;
 - е) работников, ответственных за проведение инструктажа по охране труда на рабочем месте ;
 - ж) вопросы, включаемые в программу инструктажа по охране труда;
 - з) состав комиссии по проверке знаний требований охраны труда;
 - к) перечень вопросов по охране труда, по которым работники проходят проверку знаний;
 - л) порядок организации подготовки по вопросам оказания первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев на производстве;
 - м) порядок организации и проведения инструктажа по охране труда;

V. Определение (идентификация) опасностей (рисков)

19. С целью организации процедуры организации и проведения оценки условий труда работодатель, исходя из необходимости, Приказом устанавливает (определяет):
- а) организационный порядок проведения специальной оценки условий труда на рабочих местах в части деятельности комиссии по проведению специальной оценки условий труда;
 - б) порядок заключения договора с организацией, проводящей специальную оценку условий труда;
 - д) порядок урегулирования споров по вопросам специальной оценки условий труда;
 - е) порядок использования результатов специальной оценки условий труда.
20. На основании результатов специальной оценки условий труда работодатель издает приказ с указанием плана мероприятий по улучшению условий труда.
21. С целью организации процедуры и проведения наблюдения за состоянием здоровья работников устанавливается:

- порядок осуществления как обязательных (в силу положений нормативных правовых актов), так и на добровольной основе медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований работников;
22. С целью организации процедуры информирования работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях производится обязательное ознакомление работника с результатами СОУТ под роспись и размещением результатов СОУТ на сайте школы, включения соответствующих положений в трудовой договор работника;
23. С целью организации процедуры обеспечения оптимальных режимов труда и отдыха работников в Правилах внутреннего трудового распорядка и инструкциях по охране труда определены мероприятия по предотвращению возможности травмирования работников, их заболеваемости из-за переутомления и воздействия психофизиологических факторов.
24. К мероприятиям по обеспечению оптимальных режимов труда и отдыха работников относятся:
- а) обеспечение рационального использования рабочего времени;
 - в) обеспечение перерывов для отдыха работников, включая перерывы для создания благоприятных микроклиматических условий;
 - г) поддержание высокого уровня работоспособности и профилактика утомляемости работников.
25. С целью организации процедуры обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами директор приказом по школе устанавливает:
- а) порядок выявления потребности в обеспечении работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами;
 - б) порядок обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами, включая организацию учета, хранения, дезактивации, химической чистки, стирки и ремонта средств индивидуальной защиты;
 - в) перечень профессий (должностей) работников и положенных им средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств. В целях выявления потребности в обеспечении работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами работодатель устанавливает нормы выдачи с указанием наименования, реквизитов и содержания типовых норм выдачи работникам средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств.
- Выдача работникам средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств сверх установленных норм их выдачи или в случаях, не определенных типовыми

нормами их выдачи, осуществляется в зависимости от результатов проведения процедур оценки условий труда и уровней профессиональных рисков.

26. При установлении порядка обеспечения безопасного выполнения подрядных работ используется следующий набор возможностей подрядчиков по соблюдению требований охраны труда:

а) оказание безопасных услуг и предоставление безопасной продукции надлежащего качества;

б) эффективная связь и координация с директором школы до начала работы;

в) информирование работников подрядчика об условиях труда в школе, имеющихся опасностях;

г) подготовка по охране труда работников подрядчика с учетом специфики деятельности;

д) контроль выполнения подрядчиком требований работодателя в области охраны труда.

VI. Планирование мероприятий по реализации процедур

27. С целью планирования мероприятий по реализации охраны труда и техники безопасности в школе ежегодно утверждается план работы по охране труда, жизни и здоровья учащихся и работников школы.

28. Специалист по охране труда ежегодно в срок до 1 декабря текущего года предоставляет План ежегодно реализуемых работодателем мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков на следующий календарный год на утверждение.

29. Специалист по охране труда совместно с представителем профсоюза школы разрабатывает План на основе Типового перечня ежегодно реализуемых мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков, утвержденного Приказом Минздравсоцразвития России от 01.03.2012 № 181н. В плане отражаются:

а) результаты проведенного комиссией по охране труда анализа состояния условий и охраны труда в школе;

б) общий перечень мероприятий, проводимых при реализации процедур по охране труда;

в) ожидаемый результат по каждому мероприятию;

г) сроки реализации по каждому мероприятию,;

д) ответственные лица за реализацию мероприятий,;

VII. Контроль функционирования СУОТ ГБОУ школа № 53 и мониторинг реализации процедур

30. С целью организации контроля функционирования СУОТ ГБОУ школа № 53 и мониторинга реализации процедур специалист по охране труда (или лицо, исполняющее его функции) ежеквартально в первую декаду месяца, следующего за окончившимся кварталом предоставляет отчет директору, содержащий следующую информацию:
- а) оценку соответствия состояния условий и охраны труда требованиям охраны труда, соглашениям по охране труда, подлежащим выполнению;
 - в) получение данных, составляющих основу для принятия решений по совершенствованию СУОТ ГБОУ школа № 53.
31. Для повышения эффективности контроля функционирования СУОТ и мониторинга показателей реализации процедур Приказом вводится 3-х ступенчатая форма административно- общественного контроля показателей реализации процедур и функционирования СУОТ .
32. При планировании улучшения функционирования СУОТ специалист по охране труда проводит анализ эффективности функционирования СУОТ, предусматривающий оценку следующих показателей:
- а) степень достижения целей работодателя в области охраны труда;
 - б) способность СУОТ обеспечивать выполнение обязанностей работодателя, отраженных в Политике по охране труда;
 - в) эффективность действий, намеченных на всех уровнях управления по результатам предыдущего анализа эффективности функционирования СУОТ;
 - г) необходимость изменения СУОТ, включая корректировку целей в области охраны труда, перераспределение обязанностей должностных лиц в области охраны труда;
 - д) необходимость обеспечения своевременной подготовки тех работников, которых затронут решения об изменении СУОТ;
 - е) необходимость в изменении критериев оценки эффективности функционирования СУОТ.

VIII. Реагирование на несчастные случаи и профессиональные заболевания

33. С целью обеспечения и поддержания безопасных условий труда, недопущения случаев производственного травматизма и профессиональной заболеваемости при разработке инструкций по охране труда в обязательном порядке указываются потенциально возможные аварийные ситуации и порядок действий в случае их возникновения. Инструкции утверждаются Приказом директора ГБУ школа № 53.

34. При установлении порядка действий при возникновении аварии разработчиками инструкций учитываются существующие и разрабатываемые планы реагирования на аварии и ликвидации их последствий, а также необходимость гарантировать в случае аварии:
- а) защиту людей, находящихся в рабочей зоне, при возникновении аварии посредством использования внутренней системы связи и координации действий по ликвидации последствий аварии;
 - б) возможность работников остановить работу и/или незамедлительно покинуть рабочее место и направиться в безопасное место;
 - в) невозобновление работы в условиях аварии;
 - г) предоставление информации об аварии соответствующим компетентным органам, службам и подразделениям по ликвидации аварийных и чрезвычайных ситуаций, надежной связи работодателя с ними;
 - д) оказание первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев на производстве и при необходимости вызов скорой медицинской помощи, выполнение противопожарных мероприятий и эвакуации всех учащихся и сотрудников, находящихся в школе;
 - е) подготовку работников и учащихся школы для реализации противопожарных (других случаев опасных для жизни здоровья учащихся и сотрудников) мероприятий, включая проведение регулярных тренировок в условиях, приближенных к реальным аварийным ситуациям.
35. Специалист по охране труда совместно с администрацией школы при необходимости включает в ежегодный план тренировки учащихся и работников в случае аварийной ситуации, осуществляет мероприятия по контролю действий работников, выявляет и при необходимости корректирует (совместно с администрацией школы) действия работников. При необходимости, вносятся изменения в локальные нормативные акты (инструкции по охране труда).
36. С целью своевременного определения и понимания причин возникновения аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний работодатель утверждает Положение об организации расследования и учета несчастных случаев, устанавливает порядок расследования аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, а также оформления отчетных документов.
37. Результаты реагирования на аварии, несчастные случаи и профессиональные заболевания оформляются работодателем в форме акта с указанием корректирующих мероприятий по устранению причин, повлекших их возникновение.

IX. Управление документами СУОТ ГБОУ школа № 53

38. С целью организации управления документами СУОТ директор Приказом устанавливает (определяет) обязанности и ответственность в сфере охраны труда для каждого конкретного исполнителя, процессы обеспечения охраны труда и контроля, необходимые связи между сотрудниками, обеспечивающие функционирование СУОТ.
39. В Приказе, указанном в пункте 32, работодателем определяются лица, ответственные за разработку и утверждение документов СУОТ. Этим же Приказом работодателем устанавливается порядок разработки, согласования, утверждения и пересмотра документов СУОТ, сроки их хранения.
40. В качестве особого вида документов СУОТ, которые не подлежат пересмотру, актуализации, обновлению и изменению, определяется контрольно-учетные документы СУОТ (записи), включая:
- а) акты и иные записи данных, в том числе журналы регистрации, вытекающие из осуществления СУОТ (журналы инструктажей, журнал прохождения обучения по охране труда и технике безопасности);
 - б) журналы учета и акты записей данных об авариях, несчастных случаях учащихся и сотрудников, профессиональных заболеваниях;
 - в) записи данных о воздействиях вредных (опасных) факторов трудового процесса на работников и наблюдении за условиями труда и за состоянием здоровья учащихся и работников;
 - г) результаты контроля функционирования СУОТ.