

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
ГБОУ школы № 53  
Приморского района Санкт-Петербурга  
Протокол № 3  
от 29 декабря 2020 г.

УТВЕРЖДЕНО  
Директор ГБОУ школа № 53  
Приморского района Санкт-Петербурга  
  
Е.О. Максимова  
Приказ № 85/1-од  
от 29 декабря 2020 г.



СОГЛАСОВАНО  
Советом родителей (законных  
представителей)  
ГБОУ школы № 53  
Приморского района Санкт-Петербурга  
Протокол № 3  
от 28 декабря 2020 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ НАУЧНО - МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ**

## **1. Общие положения**

1.1. Положение о научно - методической работе разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» на основе изучения и диагностирования запросов педагогов школы в области повышения квалификации по наиболее актуальным проблемам развития образования.

1.2. Положение о научно-методической работе в ГБОУ школе № 53 Приморского района (далее – в школе) определяет цели, задачи, формы организации научно-методической работы школы, способы получения информации о современных научно-педагогических концепциях, педагогических идеях и методических способах организации образовательного процесса, способствует изучению, обобщению и распространению актуального педагогического опыта.

## **2. Цели и задачи научно-методической работы в школе**

2.1. Целью научно-методической работы в школе является повышение уровня профессиональной культуры и педагогического мастерства педагогических работников.

2.2. Задачи научно-методической работы в школе:

- организация системы научно-методической работы в школе с целью развития педагогического творчества и самореализации педагогов;
- организация анализа, экспертизы педагогической деятельности в соответствии с современными требованиями, предъявляемыми к качеству образования;
- оказание методической помощи педагогическим работникам школы;
- оперативное реагирование на запросы учителей по насущным педагогическим проблемам;
- организация знакомства с достижениями педагогической науки и педагогической практики, с целью применения этих знаний для анализа и самоанализа педагогической деятельности;
- обогащение деятельности педагогов школы наиболее эффективными способами организации образовательного процесса;
- анализ и обобщение достижений педагогических работников школы;
- организация участия педагогических работников школы в профессиональных конкурсах;
- стимулирование создания собственных методических разработок, индивидуальных методических приемов и программ;
- организация участия педагогов в инновационной деятельности.

## **3. Организация научно-методической работы в школе**

3.1. Структура научно-методической работы в школе:

- методические объединения педагогов;
- рабочие группы;
- временные творческие группы.

3.2. Формы организации научно-методической работы:

- диагностика запросов педагогов, анализ педагогических затруднений;
- семинары, семинары-практикумы, тренинги;
- лекции;
- методические дни;
- открытые уроки и занятия по внеурочной деятельности;
- мастер-классы;
- профессиональные конкурсы;
- научно-практические конференции;
- фестивали методических идей;

- участие в методических мероприятиях других образовательных учреждений;
  - другие методические мероприятия в школе и других организациях.
- 3.3. Организация осуществляется в соответствии с планом работы школы на учебный год.

#### **4. Участники научно-методической работы школы**

4.1. Участниками научно-методической работы являются все педагогические работники школы.

#### **5. Компетенция участников научно-методической работы школы**

5.1. Учителя, классные руководители, воспитатели групп продленного дня, педагоги дополнительного образования:

- участвуют в научно-методической работе школы, района;
- участвуют в работе методических структур и объединений;
- обсуждают педагогические проблемы и анализируют педагогическую деятельность на основе изучения своей работы и работы своих коллег;
- разрабатывают программы, технологии, приемы и способы работы с обучающимися;
- представляют опыт своей работы, проводя открытые уроки, мастер-классы,
- изучают опыт работы педагогов других школ;
- участвуют в профессиональных конкурсах;
- представляют к публикации методические материалы;
- оказывают методическую поддержку молодым специалистам и малоопытным учителям.

5.2. Руководители методических объединений:

- организуют, планируют деятельность методических объединений;
- обеспечивают эффективную работу участников методических объединений, распределяют обязанности и функции среди участников методической деятельности;
- руководят разработкой методических идей, методик, программ, технологий и ведут консультативную работу с отдельными педагогами по проблемам обучения и воспитания;
- готовят методические рекомендации для педагогов школы;
- анализируют деятельность методических объединений;
- организуют деятельность по обобщению актуального педагогического опыта;
- оказывают методическую помощь по подготовке методических материалов к обобщению педагогического опыта, методических мероприятий школы;
- проводят консультации для молодых специалистов, педагогов;
- курируют работу по организации наставничества;
- участвуют в разработке положений о профессиональных конкурсах в школе;
- работают в составе жюри профессиональных конкурсов.

5.3. Руководство школы:

- определяет порядок организации всех форм методической работы;
- координирует деятельность методических объединений;
- контролирует эффективность деятельности методических объединений;
- рекомендует руководителей методических объединений;
- стимулирует научно-методическую работу педагогов и педагогического коллектива в целом.

#### **6. Обязанности участников методической работы.**

6.1. Учителя и классные руководители обязаны:

- проводить открытые уроки, внеклассные мероприятия;

- систематически посещать заседания методических объединений;
  - анализировать и обобщать собственный опыт работы и педагогические достижения и способы обучения;
  - оказывать содействие в подготовке методических мероприятий, семинаров, конференций, конкурсов, совещаний;
  - пополнять информационный банк данных (составление информационно-педагогических модулей, диагностических заданий, методических текстов).
- 6.2. Руководители методических объединений обязаны:
- стимулировать самообразование педагогов;
  - организовывать методическую работу педагогов;
  - разрабатывать планы работы и графики проведения открытых уроков или мероприятий участников методических объединений;
  - проводить экспертизу внедрения и реализации различных методических идей, новшеств, методик, технологий, программ обучения;
  - обобщать опыт работы педагогов школы;
  - готовить методические рекомендации и предложения, рецензии на разработанные педагогами методические материалы.
- 6.3. Руководство школы обязано:
- создавать благоприятные условия для работы методических объединений;
  - оказывать всестороннюю помощь руководителям методических объединений;
  - поощрять и стимулировать педагогическую инициативу и творчество педагогов;
  - проводить собеседования с учителями.

## **7. Делопроизводство научно-методической работы**

- 7.1. Методическая работа в школе оформляется (фиксируется) документально в форме:
- протоколов заседаний методических объединений;
  - планов работы методических объединений;
  - разработок лучших методических мероприятий школы;
  - письменных материалов (отражающих деятельность учителя, методических объединений по анализу и самоанализу педагогической деятельности);
  - обобщенных материалов о системе работы педагогов школы, материалов печати по проблемам образования;
  - дипломов, наград, являющихся общественным признанием результативности работы отдельных педагогов, обучающихся, методических структур.

## **8. Методический день**

- 8.1. В целях создания необходимых условий для повышения педагогического мастерства, совершенствования методической подготовки администрация школы может предоставить учителям методический день.
- 8.2. Методический день устанавливается с учетом учебной нагрузки учителя-предметника, на условиях, не нарушающих режим работы школы и не создающих перегрузку обучающихся.
- 8.3. Методический день не является дополнительным выходным днем.
- 8.4. Обязанности учителя в методический день:
- присутствовать и участвовать в работе педагогического совета, производственного совещания, семинара классных руководителей (при исполнении обязанностей), школьного методического объединения, других школьных и внешкольных мероприятиях по утвержденному плану,
  - при необходимости заменять отсутствующих учителей,
  - заниматься самообразованием по предмету по выбранной тематике.