


Первичная профсоюзная организация  
Государственного бюджетного  
образовательного учреждения  
средней общеобразовательной  
школы № 53 Приморского района  
Санкт-Петербурга

Председатель  Е.Ю. Федорова  
(подпись, инициалы, фамилия)

« 12 » декабря 20 20 г.  
М.П.




Государственное бюджетное  
образовательное учреждение средняя  
общеобразовательная школа № 53  
Приморского района Санкт-Петербурга

Директор  Е.О. Максимова  
(подпись, инициалы, фамилия)

« 12 » декабря 20 20 г.  
М.П.



**КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР  
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
СРЕДНЕЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЫ № 53  
ПРИМОРСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
(ГБОУ школа № 53)  
НА 2021 - 2023 ГОДЫ**

Комитет по труду и занятости  
населения Санкт-Петербурга  
" 12 " июня 20 21 г.  
рег. № 14966/21-КД  
Подпись 

## ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий коллективный договор заключается между работодателем – Государственное бюджетное образовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 53 Приморского района Санкт-Петербурга (далее – Работодатель или Школа) в лице директора Максимовой Елены Олеговны и Работниками Школы в лице председателя первичной профсоюзной организации Федоровой Елены Юрьевны (далее – работники).

1.2. Коллективный договор является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения между Работодателем и работниками, содержание и структура которого определяется путём согласования взаимных интересов сторон.

1.3. Настоящий коллективный договор направлен на установление льгот и преимуществ для работников, улучшение их условий труда.

1.4. Положения настоящего коллективного договора распространяются на всех работников Школы.

## ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАНЯТОСТИ

2.1. Все вопросы, связанные с изменением численности работников Школы, в том числе увеличением, производимым в пределах утвержденного фонда оплаты труда, рассматриваются Работодателем совместно с первичной профсоюзной организацией (далее – профсоюз).

2.2. При ознакомлении работников с локальными нормативными актами работодатель обязан предоставить не менее 30 минут каждому работнику.

2.3. Работники вправе обращаться к работодателю с просьбой о повторном ознакомлении с соответствующим локальным нормативным актом.

2.4. Педагогическим работникам, вышедшим из отпуска по уходу за ребенком, педагогическая нагрузка предоставляется в объеме, который был установлен до ухода в отпуск.

2.5. Педагогическим работникам, не выработавшим педагогический стаж для назначения досрочной трудовой пенсии по старости в связи с 25-летней педагогической работой, предоставляется педагогическая нагрузка в объеме не менее 1 ставки.

2.6. Все гарантии, предусмотренные ст.ст.173-176 ТК РФ для работников, совмещающих работу с обучением, предоставляются также работникам, обучающимся в образовательных учреждениях, не имеющих государственной аккредитации.

2.7. Работодатель обязуется предоставлять работникам, получившим уведомление о расторжении трудового договора в связи с ликвидацией организации либо в связи с сокращением численности или штата работников организации, свободное время с сохранением среднего заработка для поиска работы – 4 часа в неделю.

2.8. Преимущественное право на оставление на работе предоставляется при равной производительности труда и квалификации следующим категориям работников:

- предусмотренным Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами;
- лицам предпенсионного возраста (за 2 года до пенсии);
- лицам, имеющим стаж работы в Школе свыше 10 лет;
- одиноким матерям (отцам), воспитывающим детей до 16 лет;
- инвалидам детства;
- работникам, награжденным государственными и отраслевыми наградами.

2.9. Во всех случаях увольнения работников по инициативе работодателя увольнение производится с учётом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.

## РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА

3.1. Рабочее время работников регулируется исходя из его нормальной продолжительности 40 часов в неделю.

3.2. Режим работы работников, режим работы Школы, расписание уроков определяется соответствующими актами Работодателя, утверждаемыми по согласованию с профсоюзом. При этом расписание уроков и внеурочных занятий каждого педагога не должны содержать разрывы ("окна") в занятиях более двух часов в день.

3.3. Педагогическим работникам Школы предоставляется один день в неделю для самостоятельной методической работы без обязательного присутствия на рабочем месте.

3.4. В Школе устанавливаются дополнительный оплачиваемый отпуск:

- в связи с рождением ребенка, регистрацией брака, смертью близких родственников работника – 3 календарных дня;
- работникам, не использующим больничный лист в течение года - 3 календарных дня в каникулярное время.
- работникам, имеющим стаж 25 лет и более - 3 календарных дня;
- председателю первичной профсоюзной организации - 5 календарных дней в году;
- членам профсоюзного комитета – до 5 календарных дней в году.

Указанные отпуска предоставляются в каникулярное время по заявлению работника с учётом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации Школы.

3.5. Работникам Школы предоставляется отпуск без сохранения заработной платы в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством. Дополнительно отпуск без сохранения заработной платы в каникулярное время предоставляется следующим категориям работников:

- работнику, имеющему ребенка - инвалида в возрасте до 18 лет - до 7 календарных дней;
- одинокой матери (отцу), воспитывающей ребенка в возрасте до 14 лет - до 7 календарных дней;
- при рождении ребенка, регистрации брака, смерти близких родственников – до 3 календарных дней;
- в случае аварии в жилище, где проживает работник – до 3 календарных дней (по факту);
- в связи с переездом на новое место жительства – до 3 календарных дней (по факту).

Указанные отпуска предоставляются по заявлению работника с учётом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации Школы.

3.6. Предоставление отпуска без сохранения заработной платы по инициативе Работодателя не допускается.

3.7. Работнику, имеющему путевку на санаторно-курортное лечение (по рекомендации врача), ежегодный оплачиваемый отпуск предоставляется в период прохождения данного лечения.

## ОПЛАТА ТРУДА

4.1. Стороны договорились проводить политику оплаты труда, ориентированную на увеличение реальной заработной платы.

4.2. Все возникающие вопросы в области оплаты труда решаются путем переговоров и согласований с профсоюзом.

4.3. Регулирование оплаты труда осуществляется в соответствии с законодательством. Месячная заработная плата работника Школы не может быть ниже размера минимальной заработной платы в Санкт-Петербурге при условии, что указанным

работником полностью отработана за этот период норма рабочего времени и выполнены нормы труда (трудовые обязанности).

4.4. Школа оплачивает сверхурочную работу в двойном размере за все часы работы.

4.6. При нарушении Школой установленного срока соответственно выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и (или) других выплат, причитающихся работнику, Школа обязана выплатить их с уплатой процентов (денежной компенсации) в размере одного процента от не выплаченных в срок сумм за каждый день задержки начиная со следующего дня после установленного срока выплаты по день фактического расчета включительно. При неполной выплате в установленный срок заработной платы и (или) других выплат, причитающихся работнику, размер процентов (денежной компенсации) исчисляется из фактически не выплаченных в срок сумм.

## ОХРАНА ТРУДА, ЗДОРОВЬЯ И ЭКОЛОГИЯ

5.1. Работодатель обязуется осуществить комплекс мероприятий по улучшению условий труда, здоровья работников, в том числе:

5.2. Проводить ежегодные флюорографические обследования работников и вакцинацию против гриппа.

5.3. Обеспечить нормальный температурный режим и нормальное освещение на рабочих местах.

5.4. Обеспечивать работников горячим питанием и питьевой водой.

5.5. Работодатель обязуется своевременно заключать договоры на вывоз и утилизацию отходов производства и потребления.

5.6. Работодатель Обеспечивает работников инвентарем, учебно-наглядными пособиями и иными средствами, необходимыми для работы, а педагогическим работникам, заполняющим электронные дневники и журналы, обеспечивает беспрепятственный доступ к компьютеру с установленным программным обеспечением.

## СОЦИАЛЬНЫЕ ГАРАНТИИ

6.1. При наличии финансовой возможности Работодатель по заявлениям работников оказывает материальную помощь.

6.2. Работодатель выплачивает каждому работнику один раз в год материальную помощь к ежегодному очередному отпуску. Размер материальной помощи определяется ежегодно Работодателем.

6.3. Работодатель производит единовременные выплаты в следующих случаях:

- к юбилейным датам 50, 60, 65, 70, 75 лет, а также женщинам в 55 лет при условии безупречной трудовой деятельности;

- к свадьбе работника;

- в связи с рождением у работника ребенка;

- на похороны ближайших родственников работника (мать, отец, муж, жена, дети);

- на похороны пенсионеров, проработавших длительное время в Школе;

- бывшим работникам Школы, ушедшим на пенсию и испытывающим материальные затруднения.

Единовременная выплата может быть произведена также в иных случаях.

6.4. Размер указанных выплат определяется распоряжением Работодателя. Выплаты производятся при наличии финансовой возможности.

## ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Срок действия договора три года с даты подписания сторонами.

7.2. Продление договора возможно по решению сторон и оформляется дополнительным соглашением к настоящему договору.

7.3. Коллективный договор вступает в силу с даты подписания сторонами.

7.4. Ни одна из сторон не может в одностороннем порядке прекратить выполнение принятых на себя обязательств в период установленного срока, за исключением наступления обстоятельств форс-мажора.

7.5. В случае реорганизации образовательного учреждения, ответственность за выполнение коллективного договора возлагается на правопреемников, в течение срока предусмотренного действующим законодательством.

7.6. Любая из сторон, подписавших коллективный договор, может вносить предложения об изменениях и дополнениях, в порядке определенном ТК РФ, если они не ухудшают положение работников и не создают препятствий для выполнения принятых обязательств.

7.7. В случае невыполнения условий коллективного договора, за уклонение от участия в коллективных переговорах, стороны несут административную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

7.8. Информация о ходе выполнения коллективного договора заслушивается сторонами на общем собрании работников образовательного учреждения не реже двух раз в год.

7.9. Коллективный договор составляется в трех экземплярах, имеющих равную юридическую силу: один экземпляр хранится в администрации образовательного учреждения, второй экземпляр хранится в первичной профсоюзной организации, третий передается в Комитет по труду и занятости населения при регистрации коллективного договора.