

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
ГБОУ школа № 53
Приморского района Санкт-Петербурга
Протокол № 1
29 августа 2023 года

УТВЕРЖДАЮ

Директор
ГБОУ школа № 53
Приморского района
Санкт-Петербурга
Е.О. Максимова
Приказ № 53 - од
от 30 августа 2023 года



**План мероприятий по противодействию коррупции
в ГБОУ школа № 53 Приморского района Санкт-Петербурга
на 2023-2024 учебный год**

№	Мероприятия	Ответственные	Срок исполнения
<i>1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции</i>			
1.1	Назначение лица ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений деятельности	директор	август- начало сентября
1.2	Проведение мониторинга локальных нормативных актов, направленных на противодействие коррупции и организации работы по своевременному внесению в них изменений	директор	в течение года
1.3	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	директор, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений	сентябрь, в течение года
1.4	Формирование и обновление папки «Антикоррупционное образование» с пакетом нормативных документов, локальных актов, памяток и других документов, необходимых для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений	ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений	в течение года
1.5	Ежегодное ознакомление всего коллектива школы с нормативными документами под подпись	ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений	до 15 сентября (ежегодно)
1.6	Ознакомление вновь поступивших сотрудников с нормативной документацией регламентирующей поведение участников образовательного процесса: «Положением о соблюдении профессиональной этики педагогическими работниками ГБОУ школа № 53 Приморского района Санкт-Петербурга», «Правилами внутреннего трудового распорядка работников» и нормативными документами по антикоррупционной деятельности под подпись	секретарь учебной части, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений	по мере поступления сотрудников
1.7	Проведение мониторинга и организации работы по корректировке перечня должностей по результатам оценки коррупционных рисков в случаях изменения	директор	в течение года

	предмета (цели) деятельности и штатно-должностной структуры организации		
1.8	Размещение отчета об исполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции в ГБОУ школа № 53 Приморского района Санкт-Петербурга на 2023-2024 учебный год на официальном сайте	ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений, ответственный за наполнение школьного сайта	ежеквартально
<i>2. Комиссия по противодействию коррупции</i>			
2.1	Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции в ГБОУ школа № 53	председатель комиссии, секретарь комиссии	не реже одного раза в полугодие, по мере необходимости
<i>3. Организация взаимодействия с правоохранительными органами</i>			
3.1	Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объеме компетенции	директор, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений	в течение года (по запросу)
3.2	Информирование правоохранительных органов в случае выявления фактов коррупции в сфере деятельности ГБОУ школа № 53 Приморского района Санкт-Петербурга	директор, комиссия по противодействию коррупции	в случае выявления таковых
3.3	Приглашение сотрудников правоохранительных органов и работников прокуратуры для выступления на школьных мероприятиях профилактической направленности	ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений	в течение года
<i>4. Организация взаимодействия с родителями и общественностью</i>			
4.1	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации школы	директор, комиссия по противодействию коррупции	по мере поступления обращений
4.2	Размещение на официальном сайте учреждения отчета по результатам самообследования ГБОУ школы № 53 Приморского района Санкт-Петербурга	директор, ответственный за наполнение школьного сайта	январь

4.3	<p>Размещение на официальном сайте школы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - телефонов «горячей линии», адресов электронных приемных, которыми могут воспользоваться обучающиеся, их родители (законные представители) в случаях, когда действия руководства и других сотрудников общеобразовательного учреждения нарушают их права и законные интересы; - документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе; - перечня услуг, оказываемых образовательной организацией бесплатно в рамках реализации образовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами (на базовом и углубленном уровнях); - сведений о возможности, порядке и условиях внесения физическими и (или) юридическими лицами добровольных пожертвований и целевых взносов, механизмах принятия решения о необходимости привлечения указанных средств на нужды общеобразовательной организации, а также осуществления контроля за их расходованием 	ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений, ответственный за наполнение школьного сайта	сентябрь
4.4	<p>Ведение на официальном сайте школы раздела «Противодействие коррупции!».</p> <p>Размещение и обновление на сайте школы вновь поступивших документов по противодействию коррупции</p>	ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений, ответственный за наполнение школьного сайта	в течение года
4.5	<p>Осуществление личного приема граждан администрацией учреждения</p>	директор, заместители директора	в течение года
4.6	<p>Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан</p>	директор, секретарь учебной части	по мере поступления
4.7	<p>Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон) на действия (бездействия) работников учреждения с точки зрения наличия в них сведений о фактах коррупции</p>	директор	по мере поступления обращений
4.8	<p>Рассмотрение на совете родителей, родительских собраниях по классам вопросов по антикоррупционной политике школы (просветительская деятельность среди родителей учащихся по вопросам формирования антикоррупционного мировоззрения, организации платных образовательных услуг, знакомство с документами по антикоррупционной политике)</p>	директор, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений, классные руководители 1-11 классов	в течение года
4.9	<p>Ознакомление всех родителей учащихся с Распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 30.10.2013 № 2524-р «Об утверждении методических рекомендаций «О порядке привлечения и</p>	ответственный за антикоррупционную деятельность, классные	до 30 сентября

	использования средств физических и (или) юридических лиц и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга»	руководители 1-11 классов	
4.10	Организация работы по размещению в зданиях образовательного учреждения информации об адресах, телефонах и электронных адресах государственных органов, по которым граждане могут сообщить о фактах коррупции	директор, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений	в течение года
<i>5. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности участников образовательного процесса</i>			
5.1	Включение в повестку дня заседаний административного совета, педагогического совета, общего собрания трудового коллектива вопросов по антикоррупционной политике	директор	в течение года
	Заслушивание на собраниях трудового коллектива всех случаев совершения работниками и руководителями ГУ коррупционных правонарушений и прочих выявленных нарушений	директор	в случае выявления
5.2	Акцентирование на теме антикоррупции в процессе проведения уроков (история, обществознание)	учителя истории и обществознания	в течение года
5.3	Рассмотрение на методическом объединении классных руководителей вопросов о деятельности классного руководителя по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся	ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений	в первом полугодии
5.4	Внесение в план воспитательной работы класса бесед, классных часов и других мероприятий в соответствии с «Перечнем рекомендуемых мероприятий нацеленных на формирование антикоррупционных установок личности в ГБОУ школа № 53»	Заместитель директора по ВР, классные руководители 1-11 классов	в течение года
5.5	Организация работы по выявлению, предотвращению и урегулированию случаев конфликта интересов в образовательном учреждении	директор	в течение года
5.6	Обеспечение организации обучения лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений, а также членов комиссии по противодействию коррупции на курсах повышения квалификации по антикоррупционному просвещению	директор	в течение года
	Проведение обучающих мероприятий с должностным лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений	директор	3 квартал
<i>6. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции</i>			

6.1	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"	директор, главный бухгалтер, специалист по закупкам, зам. директора по АХР	постоянно
6.2	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	директор, главный бухгалтер	постоянно
6.3	Организация и проведение ОГЭ	директор, заместитель директора по УВР	март-июнь
6.4	Осуществление контроля за приобретением, получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании	директор, зам. директора по УВР	июнь, в течение года
6.5	Организация контроля за финансово -хозяйственной деятельностью, организация контроля использования средств, полученных от проведения дополнительных платных образовательных услуг	директор	в течение года
6.6	Обеспечение контроля за соблюдением порядка предоставления платных образовательных услуг и иной, приносящей доход деятельности: - контроль качества предоставления услуг; - контроль расходования денежных средств, полученных от оказания платных услуг	директор	октябрь-май