

**РАССМОТРЕНО**

на заседании Общего собрания  
 работников ГБОУ школа № 53  
 Приморского района  
 Санкт-Петербурга  
 Протокол № 2  
 от 4 октября 2021 г

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор  
 ГБОУ школа № 53  
 Приморского района Санкт-Петербурга  
 Е.О. Максимова  
 Приказ № 69/9-09  
 от «4» октября 2021 года

**План мероприятий по противодействию коррупции  
 в ГБОУ школа № 53 Приморского района Санкт-Петербурга  
 на 2021-2022 учебный год**

№	Мероприятия	Ответственные	Срок исполнения
<b>1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции</b>			
1.1	Утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции в ГБОУ школа № 53 Приморского района Санкт-Петербурга на 2021-2022 учебный год	директор	август - начало сентября
1.2	Утверждение состава комиссии по противодействию коррупции в ГБОУ школа № 53 Приморского района Санкт-Петербурга на 2021-2022 учебный год	директор	август - начало сентября
1.3	Назначение лица ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений деятельности	директор	август- начало сентября
1.4	Проведение мониторинга локальных нормативных актов, направленных на противодействие коррупции и организации работы по своевременному внесению в них изменений	директор	в течение года
1.5	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	директор, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений	сентябрь, в течение года
1.6	Формирование, обновление папки «Антикоррупционное образование» с пакетом нормативных документов, локальных актов, памяток и других документов, необходимых для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений	ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений	в течение года
1.7	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	директор	сентябрь
1.8	Корректировка плана мероприятий по противодействию коррупции	директор, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений	в течение года, в случае необходимости

1.9	<p>Информирование работников школы о нормативных документах по антикоррупции (планерки, педсовет, электронная рассылка); Обязательное ознакомление вновь принятых сотрудников школы под подпись со следующими документами:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ ФЗ № 273 «О противодействии коррупции»;</li> <li>✓ Антикоррупционной политикой ГБОУ школа № 53 Приморского района Санкт-Петербурга;</li> <li>✓ Памяткой об уголовной ответственности за получение и дачу взятки и мерах административной ответственности за незаконное вознаграждение от имени юридического лица согласно приложению к письму;</li> <li>✓ Распоряжением КО от 30.10.2013 № 2524-р «Об утверждении методических рекомендаций «О порядке привлечения и использования средств физических и (или) юридических лиц и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников государственных образовательных учреждений СПб»;</li> <li>✓ Порядком уведомления работодателя о ставших известными работнику государственного образовательного учреждения средняя общеобразовательная школа № 53 Приморского района Санкт-Петербурга в связи с исполнением своих должностных обязанностей случаях коррупционных и иных правонарушений для проведения проверки таких сведений, а также порядка уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;</li> <li>✓ Положением о конфликте интересов и порядке урегулирования выявленного конфликта в ГБОУ школа № 53 Приморского района Санкт-Петербурга;</li> <li>✓ Положением о «Телефоне доверия» по вопросам противодействия коррупции в ГБОУ школа № 53 Приморского района Санкт-Петербурга;</li> <li>✓ Картой коррупционных рисков ГБОУ школа № 53 Приморского района Санкт-Петербурга;</li> <li>✓ Приказом об утверждении коррупционно опасных должностей и Приказом об утверждении коррупционно-опасных</li> </ul>	<p>директор, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений, секретарь учебной части</p>	<p>в течение года, по мере поступления новых сотрудников</p>
-----	--	---	--

	<p>функций;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Порядке защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности ГБОУ школа № 53 Приморского района Санкт-Петербурга.</li> </ul> <p>Повторное (ежегодное) ознакомление всего коллектива школы с нормативными документами под подпись:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ ФЗ № 273 «О противодействии коррупции»;</li> <li>✓ Антикоррупционной политикой ГБОУ школа № 53 Приморского района Санкт-Петербурга;</li> <li>✓ Памяткой об уголовной ответственности за получение и дачу взятки и мерах административной ответственности за незаконное вознаграждение от имени юридического лица согласно приложению к письму;</li> <li>✓ Распоряжением КО от 30.10.2013 № 2524-р «Об утверждении методических рекомендаций «О порядке привлечения и использования средств физических и (или) юридических лиц и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников государственных образовательных учреждений СПб»;</li> <li>✓ Порядком уведомления работодателя о ставших известными работнику государственного образовательного учреждения средняя общеобразовательная школа № 53 Приморского района Санкт-Петербурга в связи с исполнением своих должностных обязанностей случаях коррупционных и иных правонарушений для проведения проверки таких сведений, а также порядка уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;</li> <li>✓ Положением о конфликте интересов и порядке урегулирования выявленного конфликта в ГБОУ школа № 53 Приморского района Санкт-Петербурга;</li> <li>✓ Положением о «Телефоне доверия» по вопросам противодействия коррупции в ГБОУ школа № 53 Приморского района Санкт-Петербурга;</li> <li>✓ Картой коррупционных рисков ГБОУ школа № 53 Приморского района Санкт-Петербурга;</li> <li>✓ Приказом об утверждении коррупционно</li> </ul>		<p>до 15 сентября (ежегодно)</p>
--	--	--	--------------------------------------

	<p>опасных должностей и Приказом об утверждении коррупционно-опасных функций;</p> <p>✓ Порядке защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности ГБОУ школа № 53 Приморского района Санкт-Петербурга</p>		
1.10	<p>Ознакомление вновь поступивших сотрудников с нормативной документацией регламентирующей поведение участников образовательного процесса: «Положением о соблюдении профессиональной этики педагогическими работниками ГБОУ школа № 53 Приморского района Санкт-Петербурга»; «Правилами внутреннего трудового распорядка работников»</p>	<p>секретарь учебной части, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений</p>	<p>август – сентябрь (вновь принятые сотрудники в течение года)</p>
1.11	<p>Проведение мониторинга и организации работы по корректировке перечня должностей по результатам оценки коррупционных рисков в случаях изменения предмета (цели) деятельности и штатно-должностной структуры организации</p>	<p>директор</p>	<p>в течение года</p>
1.12	<p>Организация работы по внесению изменений и дополнений в Устав школы о порядке предоставления платных услуг</p>	<p>директор</p>	<p>по мере необходимости</p>
1.13	<p>Размещение отчета об исполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции в ГБОУ школа № 53 Приморского района Санкт-Петербурга на 2021-2022 учебный год на официальном сайте</p>	<p>ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений, ответственный за наполнение школьного сайта</p>	<p>ежеквартально</p>
<b>2. Работа комиссии по противодействию коррупции</b>			
2.1	<p>Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции в ГБОУ школа № 53</p>	<p>председатель комиссии, секретарь комиссии</p>	<p>не реже одного раза в полугодие, по мере необходимости</p>
2.2	<p>Предоставление информационных материалов и сведений</p>	<p>директор, председатель комиссии, секретарь комиссии</p>	<p>по запросу</p>
<b>3. Организация взаимодействия с правоохранительными органами</b>			
3.1	<p>Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объеме компетенции</p>	<p>директор, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений</p>	<p>в течение года (по запросу)</p>
3.2.	<p>Информирование правоохранительных органов в случае выявления фактов коррупции в сфере деятельности ГБОУ школа № 53 Приморского района Санкт-Петербурга</p>	<p>директор, комиссия по противодействию коррупции</p>	<p>в случае выявления таковых</p>
3.3	<p>Приглашение сотрудников правоохранительных органов и работников прокуратуры для выступления на школьных мероприятиях профилактической направленности</p>	<p>ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений</p>	<p>в течение года</p>
<b>4. Организация взаимодействия с родителями и общественностью</b>			

4.1	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации школы	директор, комиссия по противодействию коррупции	по мере поступления обращений
4.2	Размещение на официальном сайте учреждения отчета по результатам самообследования ГБОУ школы № 53 Приморского района Санкт-Петербурга	директор, ответственный за наполнение школьного сайта	январь
4.3	Размещение на официальном сайте школы: - телефонов «горячей линии», адресов электронных приемных, которыми могут воспользоваться обучающиеся, их родители (законные представители) в случаях, когда действия руководства и других сотрудников общеобразовательного учреждения нарушают их права и законные интересы; - документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе; - перечня услуг, оказываемых образовательной организацией бесплатно в рамках реализации образовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами (на базовом и углубленном уровнях); - сведений о возможности, порядке и условиях внесения физическими и (или) юридическими лицами добровольных пожертвований и целевых взносов, механизмах принятия решения о необходимости привлечения указанных средств на нужды общеобразовательной организации, а также осуществления контроля за их расходованием	ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений, ответственный за наполнение школьного сайта	сентябрь
4.4	Ведение на официальном сайте школы раздела «Противодействие коррупции!». Размещение и обновление на сайте школы вновь поступивших документов по противодействию коррупции	ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений, ответственный за наполнение школьного сайта	в течение года
4.5	Осуществление личного приема граждан администрацией учреждения	директор, заместители директора	в течение года
4.6	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан	директор, секретарь учебной части	по мере поступления
4.7	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон) на действия (бездействия) работников учреждения с точки зрения наличия в них сведений о фактах коррупции	директор	по мере поступления обращений

4.8	Рассмотрение на совете родителей, родительских собраниях по классам вопросов по антикоррупционной политике школы (просветительская деятельность среди родителей учащихся по вопросам формирования антикоррупционного мировоззрения, организации платных образовательных услуг, знакомство с документами по антикоррупционной политике)	директор, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений, классные руководители 1-11 классов	в течение года
	Ознакомление всех родителей учащихся с Распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 30.10.2013 № 2524-р «Об утверждении методических рекомендаций «О порядке привлечения и использования средств физических и (или) юридических лиц и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга»	ответственный за антикоррупционную деятельность, классные руководители 1-11 классов	до 30 сентября
4.9	Организация работы по размещению в зданиях и помещениях информации об адресах, телефонах и электронных адресах государственных органов, по которым граждане могут сообщить о фактах коррупции	директор, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений	в течение года
<b>5. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности участников образовательного процесса</b>			
5.1	Включение в повестку дня заседаний административного совета, педагогического совета, общего собрания трудового коллектива вопросов по антикоррупционной политике	директор	в течение года
	Заслушивание на собраниях трудового коллектива всех случаев совершения работниками и руководителями ГУ коррупционных правонарушений и прочих выявленных нарушений	директор	в случае выявления
5.2	Акцентирование на теме антикоррупции в процессе проведения уроков (история, обществознание)	учителя истории и обществознания	в течение года
5.3	Рассмотрение на методическом объединении классных руководителей вопросов о деятельности классного руководителя по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся	ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений	в первом полугодии
5.4	Внесение в план воспитательной работы класса бесед, классных часов и других мероприятий в соответствии с «Перечнем рекомендуемых мероприятий нацеленных на формирование антикоррупционных установок личности в ГБОУ школа № 53 на 2021-2022 учебный год»	Заместитель директора по ВР, классные руководители 1-11 классов	в течение года
5.5	Организация работы по выявлению, предотвращению и урегулированию случаев конфликта интересов в образовательном учреждении	директор	в течение года

5.6	Обеспечение организации обучения лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений, а также членов комиссии по противодействию коррупции на курсах повышения квалификации по антикоррупционному просвещению	директор	в течение года
	Проведение обучающих мероприятий с должностным лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений	директор	3 квартал
<b>6. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции</b>			
6.1	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"	директор, главный бухгалтер, специалист по закупкам, зам. директора по АХР	постоянно
6.2	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	директор, главный бухгалтер	постоянно
6.3	Организация и проведение ОГЭ	директор, заместитель директора по УВР	март-июнь
6.4	Осуществление контроля за приобретением, получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании	директор, зам. директора по УВР	июнь, в течение года
6.5	Организация контроля за финансово - хозяйственной деятельностью, организация контроля использования средств, полученных от проведения дополнительных платных образовательных услуг	директор	в течение года
6.6	Обеспечение контроля за соблюдением порядка предоставления платных образовательных услуг и иной, приносящей доход деятельности: - контроль качества предоставления услуг; - контроль расходования денежных средств, полученных от оказания платных услуг	директор	октябрь-май