**Отчет о выполнении**

**Плана мероприятий по противодействию коррупции**

**в ГБОУ школа № 53 Приморского района Санкт-Петербурга**

**на 2020-2021 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Срок выполнения** | **Информация о выполнении** |
|  | **1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции** |
| 1.1 | Утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции в ГБОУ школа № 53 Приморского района Санкт-Петербурга на 2020-2021 учебный год | август | Приказ №57/3-од от 31.08.2020 |
| 1.2 | Утверждение состава комиссии по противодействию коррупции в ГБОУ школа № 53 Приморского района Санкт-Петербурга на 2020-2021 учебный год | август - начало сентября | Приказ № 56/4-од от 27.08.2020 |
| 1.3 | Назначение лица ответственного за осуществление антикоррупционной деятельности | август- начало сентября | Приказ № 56/2-од от 27.08.2020 |
| 1.4 | Мониторинг действующих локальных нормативных актов учреждения по противодействию коррупции и организация работы по своевременному внесению в них изменений | сентябрь, в течение года | Мониторинг проведен. Приказ № 85/1-од от 29.12.202 (Положение о соблюдении профессиональной этики педагогическими работниками) |
| 1.5 | Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции | сентябрь, в течение года | Мониторинг ведется постоянно |
| 1.6 | Формирование, обновление папки «Антикоррупционное образование» с пакетом нормативных документов, локальных актов, памяток и других документов, необходимых для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений | в течение года | Папка сформирована |
| 1.7 | Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений | сентябрь | Приказ № 56/5-од от 27.08.2020 |
| 1.8 | Корректировка плана мероприятий по противодействию коррупции  | в течение года, в случае необходимости | Корректировки плана не требовалось |
| 1.9 | Информирование работников школы о нормативных документах по антикоррупции (планерки, педсовет, электронная рассылка);Обязательное ознакомление вновь принятых сотрудников школы под подпись со следующими документами:* ФЗ № 273 «О противодействии коррупции»;
* Перечнем № 23 преступлений коррупционной направленности, утвержденным совместным Указанием от 11.09.2013 генеральной прокуратурой РФ № 378-11 и Министерства внутренних дел РФ № 2 «О введении в действие перечней статей Уголовного кодекса РФ, используемых при формировании статистической отчетности»;
* Положением Уголовного кодекса РФ об ответственности за указанные в перечне № 23 преступления;
* Памяткой об уголовной ответственности за получение и дачу взятки и мерах административной ответственности за незаконное вознаграждение от имени юридического лица согласно приложению к письму;
* Распоряжением КО от 30.10.2013 № 2524-р «Об утверждении методических рекомендаций «О порядке привлечения и использования средств физических и (или) юридических лиц и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников государственных образовательных учреждений СПб»;

Повторное (ежегодное) ознакомление всего коллектива школы с нормативными документами под подпись:* ФЗ № 273 «О противодействии коррупции»;
* Перечнем № 23 преступлений коррупционной направленности, утвержденным совместным Указанием от 11.09.2013 генеральной прокуратурой РФ № 378-11 и Министерства внутренних дел РФ № 2 «О введении в действие перечней статей Уголовного кодекса РФ, используемых при формировании статистической отчетности»;
* Положением Уголовного кодекса РФ об ответственности за указанные в перечне № 23 преступления;
* Памяткой об уголовной ответственности за получение и дачу взятки и мерах административной ответственности за незаконное вознаграждение от имени юридического лица согласно приложению к письму;

Распоряжением КО от 30.10.2013 № 2524-р «Об утверждении методических рекомендаций «О порядке привлечения и использования средств физических и (или) юридических лиц и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников государственных образовательных учреждений СПб» | в течение годадо 15 сентября | Протокол заседания педсовета № 1 от 27.08.2020, № 2 от 03.11.2020, № 4 от 24.03.2021.Вновьпринятые сотрудники расписывались в журнале ознакомления с документамиЖурнал (начат 27.08.2020 – окончен 15.09.2020) |
| 1.10 | Ознакомление вновь поступивших сотрудников с нормативной документацией регламентирующей поведение участников образовательного процесса: «Кодекс этики и служебного поведения работников «Правила внутреннего трудового распорядка работников»  | август – сентябрь (вновь принятые сотрудники в течение года) | Журнал ознакомления |
| 1.11 | Утверждение плана воспитательной работы, в котором одним из основных направлений работы школы является формирование у учащихся правового и антикоррупционного мировоззрения | директор | Приказ № 57/3-од от 31.08.2020 |
|  | **2. Работа комиссии по противодействию коррупции** |
| 2.1 | Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции в ГБОУ школа № 53 | не реже одного раза в полугодие, по мере необходимости | Протокол №1 от 27.08.2020;Протокол № 2 от 02.12.2020;Протокол № 3 от 24.03.2021;Протокол № 4 от 25.06.2021 |
| 2.2 | Предоставление информационных материалов и сведений | по запросу | Запроса не поступало |
|  | **3. Организация взаимодействия с правоохранительными органами** |
| 3.1 | Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объеме компетенции | в течение года (по запросу) | Запроса не поступало |
| 3.2. | Информирование правоохранительных органов в случае выявлении фактов коррупции в сфере деятельности ГБОУ школа № 53 Приморского района Санкт-Петербурга | в случае выявления таковых | Фактов выявления не было |
| 3.3 | Приглашение сотрудников правоохранительных органов и работников прокуратуры для выступления на школьных мероприятиях профилактической направленности | в течение года | Родительское собрание 16.03.2020 (сотрудник полиции) |
|  | **4. Организация взаимодействия с родителями и общественностью** |
| 4.1 | Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации школы | по мере поступления обращений | Обращений не поступало |
| 4.2 | Размещение на официальном сайте учреждения отчета по результатам самообследования ГБОУ школы № 53 Приморского района Санкт-Петербурга | январь | Отчет размещен по ссылке https://school53spb.ru/store/school/documents/samoobsled.pdf |
| 4.3 | Размещение на официальном сайте школы:- телефонов «горячей линии», адресов электронных приемных, которыми могут воспользоваться обучающиеся, их родители (законные представители) в случаях, когда действия руководства и других сотрудников общеобразовательного учреждения нарушают их права и законные интересы;- документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;- перечня услуг, оказываемых образовательной организацией бесплатно в рамках реализации образовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами (на базовом и углубленном уровнях); - сведений о возможности, порядке и условиях внесения физическими и (или) юридическими лицами добровольных пожертвований и целевых взносов, механизмах принятия решения о необходимости привлечения указанных средств на нужды общеобразовательной организации, а также осуществления контроля за их расходованием  | сентябрь | Информация размещена в разделе школьного сайта «Противодействие коррупции» https://school53spb.ru/index.php/protivodejstvie-korruptsii |
| 4.4 | Ведение на официальном сайте школы раздела «Противодействие коррупции!». Размещение и обновление на сайте школы вновь поступивших документов по противодействию коррупции | в течение года | Информация размещалась, добавлялась и актуализовалась https://school53spb.ru/index.php/protivodejstvie-korruptsii |
| 4.5 | Осуществление личного приема граждан администрацией учреждения | в течение года | Прием осуществлялся в соответствии с часами приема https://school53spb.ru/index.php/rukovodstvo-pedagogicheskij-sostav |
| 4.6  | Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан | по мере поступления | Жалоб и обращений граждан не поступало |
| 4.7 | Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон) на действия (бездействия) работников учреждения с точки зрения наличия в них сведений о фактах коррупции | по мере поступления обращений | Жалоб и обращений граждан не поступало |
| 4.8 | Рассмотрение на совете родителей, родительских собраниях по классам вопросов по антикоррупционной политике школы (просветительская деятельность среди родителей учащихся по вопросам формирования антикоррупционного мировоззрения, организации платных образовательных услуг, знакомство с документами по антикоррупционной политике) | в течение года  | Протоколы родительских собрании классов |
| Ознакомление всех родителей учащихся с Распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 30.10.2013 № 2524-р «Об утверждении методических рекомендаций «О порядке привлечения и использования средств физических и (или) юридических лиц и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга» | до 30 сентября | Протоколы первого родительского собрания 1-11 классов (всего 27 протоколов (27 классов)) |
| 4.9 | Организация размещения информации антикоррупционной направленности в учреждении на стенде в холле школы на первом этаже | в течение года | Информация размещена в холле школы на стендах и листательной системе |
|  | **5. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности участников образовательного процесса** |
| 5.1 | Включение в повестку дня заседаний административного совета, педагогического совета, общего собрания трудового коллектива вопросов по антикоррупционной политике | в течение года | Протоколы заседания педсовета Протокол № 1 от 27.08.2020, Протокол № 2 от 03.11.2020, Протокол № 4 от 24.03.2021. |
| 5.2 | Акцентирование на теме антикоррупции в процессе проведения уроков (история, обществознание) | в течение года | Постоянно |
| 5.3 | Рассмотрение на методическом объединении классных руководителей вопроса «Деятельность классного руководителя по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся»  | октябрь | Протокол № 2 от 26.10.2020 |
| 5.4 | Внесение в план воспитательной работы класса бесед, классных часов и других мероприятий в соответствии с «Перечнем рекомендуемых мероприятий нацеленных на формирование антикоррупционных установок личности в ГБОУ школа № 53 на 2020-2021 учебный год» | Заместитель директора по ВР, классные руководители 1-11 классов | 27 планов по ВР классов |
|  | **6. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности** **учреждения в целях предупреждения коррупции** |
| 6.1 | Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ  "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"  | постоянно | Замечаний нет |
| 6.2 | Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств | постоянно | Замечаний нет |
| 6.3 | Организация и проведение ОГЭ | март-июнь | Замечаний нет |
| 6.4 | Осуществление контроля за приобретением, получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании | июнь, в течение года | Документы были выданы в срок. Без замечаний и жалом |
| 6.5 | Организация контроля за финансово -хозяйственной деятельностью, организация контроля использования средств, полученных от проведения дополнительных платных образовательных услуг | в течение года | Контроль за соблюдением сметы по расходам |
| 6.6 | Соблюдение требований по организации платных дополнительных образовательных услуг | октябрь-май | Замечаний и жалоб нет. Все документы по организации платных услуг размещены на школьном сайте |

Ответственный за антикоррупционную деятельность Е.В. Зорич