**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_/2024ГДОЛ**

об оказании услуг по организации отдыха в городском оздоровительном лагере дневного пребывания детей «Улыбка»

открытого на базе ГБОУ школа № 53 Приморского района Санкт-Петербурга

г. Санкт-Петербург «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024г.

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 53 Приморского района Санкт-Петербурга, именуемое в дальнейшем «Образовательное учреждение» (ОУ), в лице директора Максимовой Елены Олеговны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ именуемый в дальнейшем

*(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя)*

«Родитель» (законный представитель), действуя в интересах \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения)*

именуемого в дальнейшем «Воспитанник», заключили настоящий договор (далее – «Договор») о нижеследующем.

1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. ОУ предоставляет услугу по организации отдыха Воспитанника в летнее каникулярное время в городском оздоровительном лагере дневного пребывания детей «Улыбка» (далее – «Лагерь») по адресу: 197374, Санкт-Петербург, Торфяная дорога, дом 15, корп. 2 строение 1, в I смену в период **с 27.05.2024 г. по 25.06.2024 г.**

1.2. *Для категории – «дети работающих граждан»:* родитель оплачивает часть стоимости путёвки (Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 15 марта 2012 года № 242), что составляет **5 115 руб. 60 коп**., (*пять тысяч сто пятнадцать рублей шестьдесят копеек*). *Для льготных категорий:* путёвки в Лагерь предоставляются **бесплатно**.

1. **ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН**

**2.1. Родитель обязуется:**

2.1.1. Оплатить стоимость путевки не позднее даты начала смены, указанной в пункте 1.1 настоящего Договора. До начала смены предоставить ОУ оплаченную квитанцию (*для категории – «дети работающих граждан*). Выполнять и обеспечивать соблюдение Воспитанником требований «Положения о Лагере с дневным пребыванием детей «Улыбка» (далее – «Положение о лагере»), правил внутреннего распорядка и иных локальных актов Лагеря, регламентирующих его деятельность в период работы и требований настоящего Договора.

2.1.2. Проявлять уважение к работникам Лагеря и воспитывать, чувство уважения к ним у Воспитанника.

2.1.3. В период нахождения Воспитанника в Лагере своевременно предоставлять необходимые документы и сведения о его личности, состоянии здоровья, сведения о Родителях, а также сообщать олюбых изменениях.

2.1.4. В случае предстоящего отсутствия воспитанника заранее информировать начальника Лагеря или воспитателя отряда в письменном виде. В случае возвращения воспитанника в Лагерь после отсутствия, сообщать об этом накануне выхода. Перед приходом в отряд посетить врача или медсестру Лагеря и получить разрешение.

2.1.5. Возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу ОУ, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.1.6. Обеспечить посещение Воспитанником Лагеря здоровым, без признаков болезни и недомогания, в опрятном виде, в чистой одежде и обуви в соответствии с погодными условиями, а также с учетом возрастных и индивидуальных особенностей, приносить сменную обувь, спортивную форму, уличный головной убор, сменный комплект одежды (по необходимости).

2.1.7. В период нахождения Воспитанника в Лагере обеспечить его единым школьным проездным билетом или денежными средствами для проезда в транспорте.

2.1.8. Лично передавать и забирать Воспитанника из Лагеря, не позднее окончания времени работы лагеря, а именно 18.00., не передавать Воспитанника лицам, не достигшим 16-летнего возраста, посторонним лицам. В случае если Родитель (законный представитель) доверяет другим лицам приводить и забирать Воспитанника из Лагеря, предоставить заявление на имя начальника Лагеря, с указанием лиц, имеющих право забирать Воспитанника, с прилагаемой ксерокопией документа, удостоверяющего личность.

2.1.9. Предоставлять в полном объеме документы, необходимые для зачисления Воспитанника в Лагерь, в том числе медицинские документы.

**2.2. Родитель (законный представитель) имеет право:**

2.2.1. Требовать от ОУ соблюдения Устава ОУ, условий настоящего Договора иных документов, регламентирующих работу Лагеря.

2.2.2. Вносить предложения руководству ОУ и Лагеря по улучшению работы Лагеря.

2.2.3. Получать по личной просьбе информацию о жизни и деятельности Воспитанника, его личностном развитии в период нахождения в Лагере.

2.2.4. Защищать законные права и интересы Воспитанника в период нахождения его в Лагере.

2.2.5. Ознакомиться с учредительными документами ОУ, с содержанием воспитательной программы Лагеря, режимом работы, расписанием занятий, правилами внутреннего распорядка и иными документами, регламентирующими воспитательную и административную деятельность Лагеря.

2.2.6. Расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке, уведомив администрацию за три дня до предполагаемого срока расторжения.

2.2.7. Для Воспитанников в возрасте до 10 лет предоставлять полотенца в количестве 2 шт., подушку и одеяло, постельное белье, которые необходимо забирать через 5 дней для стирки и возвращать его в чистом виде на следующий день

**2.3. ОУ обязуется:**

2.3.1. Обеспечить предоставление качественной услуги Воспитаннику в рабочие дни Лагеря с понедельника по пятницу с 8-30 до 18-00, включающие в себя:

* проведение культурно-массовых и спортивных мероприятий в соответствии с воспитательной программой Лагеря;
* 3-разовое питание (завтрак, обед, полдник).

2.3.2. Соблюдать санитарные и гигиенические требования, обязательные нормы и правила пожарной безопасности, охраны жизни и здоровья воспитанников, предъявляемые к Лагерю.

2.3.3. Обеспечить неразглашение сведений о личности и состоянии здоровья Воспитанника, личных данных Родителей (законных представителей), ставших известными ОУ в соответствии с настоящим Договором, за исключением случаев, когда предоставление таких сведений предусмотрено законодательством или необходимо для охраны жизни и здоровья Воспитанника.

2.3.4. Предоставить для ознакомления Родителям (законным представителям) воспитательную программу Лагеря, режим работы, расписание занятий, правила внутреннего распорядка и иные документы, регламентирующие деятельность Лагеря, через размещение информации на стендах, на официальном сайте ОУ.

2.3.5. Обеспечить во время нахождения в Лагере:

* охрану жизни, сохранение и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника;
* интеллектуальное, физическое и личностное развитие Воспитанника;
* развитие творческих способностей и интересов Воспитанника;
* индивидуальный подход к Воспитаннику, учитывая особенности его развития и состояние здоровья;

2.3.6. Организовывать деятельность Воспитанника в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями.

2.3.7. Организовать соответствующую среду в Лагере (помещения, спортивные и игровые площадки, помещение столовой и др.) для комфортного пребывания Воспитанника.

2.4. ОУ принимает на себя обязательства по организации питания путем заключения договора с организатором питания.

2.5. ОУ организовывает медицинское обслуживание Воспитанника на основании договора с Санкт-Петербургским государственным бюджетным учреждением здравоохранения «Детская поликлиника № 30» и организацию профилактических, оздоровительных, санитарно-гигиенических мероприятий в период работы Лагеря.

2.6. ОУ вправе требовать от Воспитанника и Родителей (законных представителей) соблюдения «Положения о лагере», правил внутреннего распорядка и иных локальных актов, регламентирующих деятельность Лагеря.

1. **ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

3.1. Родитель (законный представитель) перечисляет на лицевой счет ОУ стоимость путевки в соответствии с пунктом 1.2 и 2.1.1 настоящего Договора на основании выписанной квитанции через банковское учреждение (для категории – «дети работающих граждан»)

3.2. В случае непосещения Воспитанником без уважительных причин Лагеря плата за путевку не возмещается.

1. **ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

4.1. ОУ несет ответственность за жизнь и здоровье Воспитанника вовремя его нахождении в Лагере с момента передачи Родителем (законным представителем) ребенка в Лагерь до момента передачи ребенка Родителю (законному представителю) в конце дня. После передачи Воспитанника Родителю (законному представителю) полную ответственность за жизнь и здоровье ребенка несет Родитель (законный представитель), даже в случае, когда Воспитанник продолжает находиться на территории Лагеря или в здании ОУ, играть на площадках.

4.2. В случае невыполнения Родителем (законным представителем) обязательств, указанных в 1.2 и 2.1.1 настоящего Договора ОУ вправе отказать в приеме ребенка в Лагерь.

4.3. Стороны несут взаимную ответственность за обязательное соблюдение условий настоящего Договора.

4.4. За неисполнениеилиненадлежащее исполнениеобязательств, принятых на себяпо настоящему Договору, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.5. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное невыполнение обязательств по настоящему Договору, если это явилось следствием возникновения форс-мажорных обстоятельств (пожара, наводнения, землетрясения, резкого изменения законодательства РФ, военных действий и т.д.).

1. **СРОК ДЕЙСТВИЯ, Основания изменения**

**и расторжения договора**

5.1. Настоящий Договор вступает в силу с **27 мая 2024 года** и действует до **25 июня 2024 года**.

5.2. В случае установления нецелесообразности исполнения условий настоящего Договора или невозможности выполнения принятых на себя по настоящему Договору обязательств, заинтересованная Сторона вносит предложение расторжения Договора, которое должно быть принято другой стороной в течении 10 дней с даты получения соответствующего уведомления.

5.3. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению Сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Условия, ухудшающие положение Воспитанника по сравнению с действующим законодательством РФ, считаются недействительными.

5.4. Обязательства ОУ, предусмотренные пунктом 2, считаются выполненными, если они выполнены, хотя бы в отношении одного из Родителей (законных представителей).

5.5. В случае невозможности разрешений разногласий по настоящему Договору путем переговоров Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

1. **Заключительные положения**

6.1. Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу. Один экземпляр хранится в ОУ, второй - выдается на руки Родителю (законному представителю).

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору действительны и являются его неотъемлемой частью только в том случае, если они составлены в письменном виде и подписаны обеими Сторонами.

6.3. Родитель (законный представитель) дает согласие на обработку ОУ своих персональных данных и персональных данных о Воспитаннике в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

1. **Адреса, реквизиты и подписи сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Исполнитель**  Государственное бюджетное общеобразовательное  учреждение средняя общеобразовательная школа № 53  Приморского района Санкт-Петербурга  Адрес: 197183, Санкт-Петербург,  ул. Школьная, дом. 19, лит.А  тел./факс:(812) 242-31-66  е-mail: [info.sch53@obr.gov.spb.ru](mailto:info.sch53@obr.gov.spb.ru)  OГPH 1027807585607  ИHH/КПП 7814103625/ 781401001  Директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Е.О. Максимова  МП  «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024г. | **Родитель (законный представитель):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  *(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))*  Паспортные данные: *серия* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*№*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дата выдачи\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  Адрес регистрации:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Телефон:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  *(подпись) (расшифровка)*  «\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024 г.  **Отметка о получении 2 экземпляра**  **родителем (законным представителем**):  «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024г.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  *(подпись) (ФИО)* |