

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 53 ПРИМОРСКОГО
РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
(ГБОУ школа № 53)

«ПРИНЯТО»

Общим собранием работников
ГБОУ школа № 53 Приморского района
Санкт-Петербурга
Протокол № 1
от 30 августа 2022 года

«УЧТЕНО»

мотивированное мнение
совета родителей
Протокол № 1
от 26 августа 2022 года



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГБОУ школа № 53
Приморского района Санкт-Петербурга
Е.О. Максимова
Приказ № 58/2-од
от 31 августа 2022 года

«УЧТЕНО»

мотивированное мнение
совета обучающихся
Протокол № 1
от 26 августа 2022 года

**ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ СПОРОВ
МЕЖДУ УЧАСТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ
ГБОУ школа № 53 Приморского района Санкт-Петербурга**

1. Общие положения

- 1.1. Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Положение) разработано в соответствии с частью 2 статьи 45 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», письма Министерства просвещения РФ и Профсоюза работников народного образования и науки РФ от 19 ноября 2019 г. №№ ВБ-107/08, ВБ-107/08/634 «О примерном положении, о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений».
- 1.2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 53 Приморского района Санкт-Петербурга, (далее по тексту – Комиссия, Школа № 53) создаётся в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, за исключением споров, для которых установлен иной порядок рассмотрения.
- 1.3. Настоящее Положение определяет порядок создания и организации работы Комиссии, её функции и полномочия, регламент работы, порядок принятия и оформления решений Комиссии.
- 1.4. Изменения в Положение вносятся с учетом мнения Совета родителей, Совета обучающихся и согласовываются с профсоюзным комитетом Школы № 53.
- 1.5. Комиссия руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом № 273 «Об образовании в РФ», а также другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами РФ, иными нормативными

правовыми актами Санкт-Петербурга, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, локальными нормативными актами Школы № 53, Коллективным договором и настоящим Положением.

2. Порядок создания и организация работы Комиссии

- 2.1. Комиссия создается приказом директора Школы № 53 из равного числа представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, представителей совершеннолетних обучающихся и представителей работников Школы № 53, количеством не менее 3 (трех) человек от каждой стороны.
- 2.2. Делегирование представителей в состав Комиссии осуществляется соответственно Советом родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и профсоюзным комитетом Школы № 53.
- 2.3. Состав Комиссии принимается Общим собранием работников Школы № 53 и утверждается приказом директора Школы № 53.
- 2.4. Директор Образовательного учреждения не может входить в состав Комиссии.
- 2.5. Срок полномочий Комиссии составляет 1 год.
- 2.6. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется в следующих случаях:
 - на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава;
 - в случае отчисления из Школы № 53 обучающегося, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии;
 - в случае завершения обучения в Школе № 53 обучающегося, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии;
 - в случае увольнения работника Школы № 53 – члена Комиссии;
 - в случае отсутствия члена Комиссии на заседаниях Комиссии более трех раз – на основании решения большинства членов Комиссии;
 - по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме.
- 2.7. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в её состав делегируется иной представитель, соответствующий категории участников образовательных отношений в порядке, установленном пунктом 2.2. настоящего Положения.
- 2.8. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.
- 2.9. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее одного представителя от указанных в пункте 2.1 настоящего Положения.
- 2.10. Первое заседание Комиссии проводится в течение трех рабочих дней с момента утверждения состава Комиссии.
- 2.11. На первом заседании Комиссия избирает из своего состава председателя, заместителя председателя и секретаря Комиссии путем открытого голосования большинством голосов из числа членов Комиссии.
- 2.12. Координацию деятельности Комиссией осуществляет председатель Комиссии.
- 2.13. Председатель Комиссии осуществляет следующие функции и полномочия:
 - 2.13.1. Распределение обязанностей между членами Комиссии.
 - 2.13.2. Утверждение повестки заседания Комиссии.
 - 2.13.3. Созыв заседания Комиссии.
 - 2.13.4. Председательство на заседании Комиссии.
 - 2.13.5. Подписание протоколов заседаний и иных исходящих документов Комиссии.

- 2.13.6. Общий контроль за исполнением решений, принятых Комиссией.
- 2.14. Заместитель председателя Комиссии назначается решением председателя Комиссии из числа её членов.
- 2.15. Заместитель председателя Комиссии осуществляет следующие функции и полномочия:
- 2.15.1. Координация работы членов Комиссии.
 - 2.15.2. Подготовка документов, вносимых на рассмотрение Комиссии.
 - 2.15.3. Выполнение обязанностей председателя Комиссии в случае его отсутствия.
- 2.16. Секретарь Комиссии назначается решением председателя Комиссии из числа её членов.
- 2.17. Секретарь Комиссии осуществляет следующие функции:
- 2.17.1. Регистрация заявлений, поступивших в Комиссию.
 - 2.17.2. Информирование членов Комиссии в срок не позднее 5 рабочих дней до дня проведения заседания Комиссии о дате, времени, месте и повестке заседания.
 - 2.17.3. Ведение и оформление протоколов заседаний Комиссии.
 - 2.17.4. Составление выписок из протоколов заседаний Комиссии и предоставление их лицам и органам, указанным в пункте 5.5. настоящего Положения.
 - 2.17.5. Обеспечение текущего хранения документов и материалов Комиссии, а также обеспечение их сохранности.
- 2.18. Члены Комиссии имеют право:
- участвовать в подготовке заседаний Комиссии;
 - обращаться к председателю Комиссии по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;
 - запрашивать у директора Школы № 53 информацию по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;
 - в случае предполагаемого отсутствия на заседании Комиссии доводить до сведения Комиссии своё мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое оглашается на заседании и приобщается к протоколу;
 - выражать в случае несогласия с решением, принятым на заседании Комиссии, особое мнение в письменной форме, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии;
 - вносить предложения по совершенствованию организации работы Комиссии.
- 2.19. Члены Комиссии обязаны:
- участвовать в заседаниях Комиссии;
 - выполнять функции, возложенные на них в соответствии с настоящим Положением;
 - соблюдать требования законодательства при реализации своих функций;
 - в случае возникновения у них конфликта интересов сообщать об этом председателю Комиссии и отказываться в письменной форме от участия в соответствующем заседании Комиссии.
- 2.20. Члены Комиссии не вправе разглашать сведения и соответствующую информацию, полученную ими в ходе участия в работе Комиссии, третьим лицам.

3. Функции и полномочия Комиссии

- 3.1. При поступлении заявления от любого участника образовательных отношений Комиссия осуществляет следующие функции:
- 3.1.1. рассмотрение жалоб на нарушение участником образовательных отношений:

- правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, устанавливающих требования к обучающимся;
 - образовательных программ Школы № 53, в том числе рабочих программ учебных предметов, курсов;
 - иных локальных нормативных актов по вопросам реализации права на образование, в том числе, установления форм, периодичности и порядка проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- 3.1.2. установление наличия или отсутствия конфликта интересов педагогического работника;
- 3.1.3. справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогическими работниками;
- 3.1.4. рассмотрение обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.
- 3.2. Комиссия не вправе осуществлять рассмотрение и урегулирование споров участников образовательных отношений с другими участниками отношений в сфере образования – федеральными государственными органами, органами государственной власти Санкт-Петербурга, органами местного самоуправления, работодателями и их объединениями.
- 3.3. По итогам рассмотрения заявлений участников образовательных отношений Комиссия имеет следующие полномочия:
- 3.3.1. установление наличия или отсутствия нарушения участниками образовательных отношений локальных нормативных актов по вопросам реализации права на образование, а также принятие мер по урегулированию ситуации;
 - 3.3.2. принятие решения в целях урегулирования конфликта интересов педагогического работника при его наличии;
 - 3.3.3. установление наличия или отсутствия нарушения норм профессиональной этики педагогических работников, принятие при наличии указанного нарушения мер по урегулированию ситуации, в том числе решения о целесообразности или нецелесообразности применения дисциплинарного взыскания;
 - 3.3.4. отмена или оставление в силе решения о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания;
 - 3.3.5. вынесение рекомендаций различным участникам образовательных отношений в целях урегулирования или профилактики повторного возникновения ситуации, ставшей предметом спора.

4. Регламент работы Комиссии

- 4.1. Заседания Комиссии проводятся на основании письменного заявления участника образовательных отношений, поступившего непосредственно в Комиссию или в адрес директора Школы № 53, с указанием признаков нарушений прав на образование и лица, допустившего указанные нарушения.
- 4.2. В заявлении указываются:
- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, а также несовершеннолетнего обучающегося, если заявителем является его родитель (законный представитель);

- 2) оспариваемые действия или бездействие участника образовательных отношений, а в случае обжалования решения о применении к обучающемуся дисциплинарного взыскания – оспариваемые действия или бездействие Совета родителей;
 - 3) фамилия, имя, отчество (при наличии) участника образовательных отношений, действия или бездействие которого оспаривается, а в случае обжалования решения о применении к обучающемуся дисциплинарного взыскания – указание на приказ директора Школы № 53, который обжалуется;
 - 4) основания, по которым заявитель считает, что реализация его прав на образование нарушена;
 - 5) требования заявителя.
- 4.3. В случае необходимости в подтверждение своих доводов заявитель прилагает к заявлению соответствующие документы и материалы либо их копии.
- 4.4. Заявление, поступившее в Комиссию, подлежит обязательной регистрации с письменным уведомлением заявителя о сроке и месте проведения заседания для рассмотрения указанного заявления, либо отказе в его рассмотрении в соответствии с пунктом 4.6. настоящего Положения.
- 4.5. При наличии в заявлении информации, предусмотренной подпунктами 1-5 пункта 4.2. настоящего Положения, Комиссия обязана провести заседание в течение 10 дней со дня подачи заявления, а в случае подачи заявления в каникулярное время – в течение 10 дней со дня завершения каникул.
- 4.6. При отсутствии в заявлении информации, предусмотренной подпунктами 1-5 пункта 4.2. настоящего Положения, заседание Комиссии его рассмотрению не проводится.
- 4.7. Участник образовательных отношений имеет право лично присутствовать при рассмотрении его заявления на заседании Комиссии.
В случае неявки заявителя на заседание Комиссии заявление рассматривается в его отсутствие.
- 4.8. При необходимости и в целях всестороннего и объективного рассмотрения вопросов повестки Комиссия имеет право приглашать на заседание директора Школы № 53 и (или) любых иных лиц.
- 4.9. По запросу Комиссии директор Школы № 53 в установленный Комиссией срок представляет необходимые документы.
- 4.10. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нём присутствует не менее 2/3 (двух третей) членов Комиссии.

5. Порядок принятия и оформления решений Комиссии

- 5.1. По результатам рассмотрения заявления участника образовательных отношений Комиссия принимает решение в целях урегулирования разногласий.
- 5.2. В случае установления факта нарушения права на образование Комиссия принимает решение, направленное на его восстановление, в том числе с возложением обязанности по устранению выявленных нарушений на обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и (или) работников Школы № 53.
- 5.3. Решение Комиссии принимается открытым голосованием большинством голосов от общего числа членов Комиссии, принявших участие в заседании. В случае равенства голосов решение принимается в пользу участника образовательных отношений, действия или бездействие которого оспариваются, а в случае обжалования решения о применении к обучающемуся дисциплинарного взыскания – в пользу обучающегося.

- 5.4. Решения Комиссии оформляются протоколами заседаний, которые подписываются всеми присутствующими членами Комиссии.
- 5.5. Решения Комиссии в виде выписки из протокола заседания в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня его проведения предоставляются заявителю и лицу, на которого Комиссией возложены обязанности по устранению выявленных нарушений (в случае установления факта нарушения права на образование), директору Школы № 53, а также при наличии запроса Совету обучающихся, Совету родителей и (или) профсоюзному комитету Школы № 53.
- 5.6. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в Школе № 53 и подлежит исполнению в срок, предусмотренный указанным решением.
- 5.7. В случае если заявитель не согласен с решением Комиссии по своему обращению, то он может воспользоваться правом на защиту и восстановление своих нарушенных прав и законных интересов в судебном порядке.
- 5.8. Срок хранения документов и материалов Комиссии в организации составляет 3 (три) года.

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель профсоюзного комитета

ГБОУ школа № 53

Приморского района Санкт-Петербурга

 Е.Ю. Федорова