ПРИНЯТО
Педагогическим советом
ГБОУ школы № 53 Приморского района Санкт-Петербурга
Протокол № 1 от 30.08 2022 г.

СОГЛАСОВАНО
Советом родителей (законных представителей) ГБОУ школы № 53 Приморского района Санкт-Петербурга
Протокол № 1 от 26.08 2022 г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор ГБОУ школа № 53
Приморского района Санкт-Петербурга
_____ Е.О. Максимова
Приказ № 59/13-ОД от 01.09 2022 г.

Положение
о структурном подразделении «Отделение дошкольного образования» Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 53 Приморского района Санкт-Петербурга

Санкт-Петербург

2022

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность структурного подразделения – Отделения дошкольного образования детей (далее структурное подразделение) Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 53 Приморского Санкт-Петербурга (далее ГБОУ № 53), которое действует на основании Устава.

1.2. В своей деятельности структурное подразделение руководствуется

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 24 марта 2021 года,
- • Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 №1155 «Об утверждении федерального государственного стандарта дошкольного образования»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.07.2020г. № 373 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- СанПиН 1.2.3685-21«Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
- Уставом Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 53 Приморского района Санкт-Петербурга;
- Приказами Директора ГБОУ № 53 и иными локальными актами учреждения;
- Договором, заключаемым между родителями (законными представителями) и ГБОУ № 53
- Настоящим Положением

1.3 Являясь структурным подразделением государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 53 Приморского района Санкт-Петербурга дошкольное отделение не имеет статуса юридического лица.

Структурное подразделение наделяется по доверенности директора полностью или частично полномочиями ГБОУ № 53

Объем правомочий ГБОУ № 53 как юридического лица, передаваемых структурному подразделению, определяется настоящим Положением и доверенностью, выдаваемой директором ГБОУ № 53 руководителю структурного подразделения.

1.4 Деятельность структурного подразделения согласуется с деятельностью других подразделений ГБОУ № 53 и направлена на решение задач, поставленных перед педагогическим коллективом по воспитанию, обучению и развитию воспитанников.

1.5 Местонахождение структурного подразделения: 197374, Санкт-Петербург, Торфяная дорога, дом 15, корпус 2 строение 1, тел.8 9651 808 86 00.

Почтовый адрес: 197374, Санкт-Петербург, Торфяная дорога, дом 15, корпус 2 строение 1,

1.6 Структурное подразделение создает условия для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

1.7 Деятельность структурного подразделения направлена на реализацию основных задач дошкольного образования:

• охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;

•обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей;

• воспитание в детях, с учетом возрастных категорий гражданственности, уважения правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
• обеспечение общей психологической готовности ребенка к обучению в школе (развитие любознательности, формирование творческого воображения, развитие коммуникабельности);
• взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;
• оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания обучения и развития детей.
1.8. В структурном подразделении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений). Воспитание и образование детей в структурном подразделении носит светский характер.
1.9. Работники структурного подразделения назначаются на должность и освобождаются от должности приказом директора ГБОУ № 53.
1.10. Планирование деятельности структурного подразделения, обслуживание его финансово-хозяйственной деятельности, прием и увольнение сотрудников и т.п. осуществляет директор ГБОУ № 53
1.11. Структурное подразделение несет, в установленном законодательством Российской Федерации, порядке, ответственность за:
• невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
• реализацию не в полном объеме основной общеобразовательной программы дошкольного образования;
• качество образования своих воспитанников;
• жизнь и здоровье воспитанников и работников структурного подразделения во время образовательного процесса;
• нарушение прав и свобод воспитанников и работников структурного подразделения;
• иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.
1.12. Язык (языки), на котором (которых) ведется обучение и воспитание в структурном подразделении определяется учредителем и (или) Уставом ГБОУ № 53 Приморского района Санкт-Петербурга

2. Организация деятельности структурного подразделения

2.1. Содержание образовательного процесса в структурном подразделении определяется основной общеобразовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой самостоятельно. Основная общеобразовательная программа дошкольного образования разрабатывается в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (ФГОС ДО) и условиям ее реализации, а также примерной основной образовательной программой дошкольного образования, которая определяет содержание обязательной части основной общеобразовательной программы дошкольного образования.
2.2. Организация образовательного процесса в структурном подразделении регламентируется учебным планом, разрабатываемыми подразделением самостоятельно и утверждаемым директором ГБОУ № 53 в соответствии с требованиями Санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных учреждений.
2.3. При организации работы с детьми используются следующие формы работы:
индивидуальные, групповые, подгрупповые.
2.4. Основной структурной единицей структурного подразделения является группа детей дошкольного возраста (далее – группа).
2.5. Группы имеют общеразвивающую направленность.
2.7. В соответствии с целями и задачами, определенными Уставом ГБОУ № 53, структурное подразделение может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги за пределами

образовательных программ с учетом потребностей семьи и на основе договора, заключаемого между образовательным учреждением и родителями (законными представителями). Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой учредителем.
2.8. В пределах выделенных средств ГБОУ № 53 определяет штатное расписание структурного подразделения в порядке, предусмотренном Уставом ГБОУ № 53.
2.9. Педагоги, работающие в структурном подразделении, являются членами педагогического коллектива, принимают участие в работе Педагогического совета.
2.10 Группы детей структурного подразделения функционируют в режиме полного дня - 12-часового пребывания.
Ежедневная работа и пребывание детей с 7 до 19 часов. Нерабочие дни - суббота и воскресенье, а также праздничные дни, установленные законодательством РФ
2.11. Структурное подразделение функционирует в помещении, отвечающем санитарно-гигиеническим, противоэпидемическим требованиям и правилам пожарной безопасности, а также психолого-педагогическим требованиям к благоустройству дошкольных образовательных учреждений, определенным Министерством общего и профессионального образования РФ.
2.12 Организацию сбалансированного питания детей, необходимого для нормального роста и развития, с учетом режима работы структурного подразделения, осуществляет ЗАО "ФИРМА ФЛОРИДАН".
2.13 Медицинское обслуживание детей в структурном подразделении обеспечивается специально закрепленным органом здравоохранения по договору между ГБОУ № 53 и учреждением здравоохранения. Медицинский персонал, наряду с администрацией ГБОУ № 53, несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания. ГБОУ № 53 обязана предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников, осуществлять контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников отделения дошкольного образования детей ГБОУ № 53.
2.14. Педагогические работники структурного подразделения обязаны проходить периодические бесплатные медицинские обследования, которые проводятся за счет средств учредителя.

3. Комплектование структурного подразделения

3.1. Прием детей в структурное подразделение осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации. В дошкольное отделение принимаются дети в возрасте с 1,5 до 7 лет.

Прием детей производится при предъявлении следующих документов:

• Направления Комиссии по комплектованию государственных образовательных учреждений Приморского района Санкт-Петербурга, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования;
• Документ, удостоверяющего личность одного родителей (законных представителей).
В случае, если родитель (законный представитель) является иностранным гражданином или лицом без гражданства, то предоставляется оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032).
• Свидетельство о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка) при обязательном предъявлении оригинала.
• Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания, форма 9, 3, 8.

При приёме ребенка, администрация ГБОУ № 53 обязана ознакомить, его родителей (законных представителей) с Уставом ГБОУ № 53, настоящим положением, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.2 При приеме ребенка в структурное подразделение, после предъявления документов, указанных в п. 3.1 Положения,на основании заявления о приеме родителя (законного представителя) заключается договор между ГБОУ № 53 и родителями (законными представителями) ребенка, подписание которого является обязательным для обеих сторон. Указанный договор включает в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в отделении дошкольного образования детей, а также информацию об оплате за содержание ребенка, определенной нормативными правовыми актами Российской Федерации и Санкт-Петербурга.

3.3. Ребенок считается принятым в структурное подразделение с момента подписания договора, указанного в предыдущем пункте положения, одним из родителей (законных представителей) ребёнка и директором ГБОУ школы № 53.

3.4. Договор с родителями (законными представителями) ребёнка может быть расторгнут, помимо оснований, предусмотренных гражданским законодательством Российской Федерации, в следующих случаях:

– по соглашению сторон;

– по заявлению родителей (законных представителей) ребёнка;

3.5. О расторжении договора родители (законные представители) ребёнка письменно уведомляются администрацией ГБОУ № 53 не менее чем за 14 дней до предполагаемого прекращения воспитания, обучения и содержания ребёнка. Уведомление не требуется в случае расторжения договора по заявлению родителя (законного представителя) ребёнка.

3.6. В структурном подразделении функционируют 5 возрастных групп: группа раннего возраста, младшая, средняя, старшая, подготовительная. Контингент детей формируется в соответствии с их возрастом.

3.7. Наполняемость групп в структурном подразделении устанавливается в соответствии с нормативами, определенными законодательством Российской Федерации в области образования.

3.8. Промежуточная и итоговая аттестация детей в отделении дошкольного образования детей не проводится.

4. Участники образовательного процесса

4.1. Участниками образовательного процесса в структурном подразделении являются: воспитанники, их родители (законные представители), педагогические работники.

4.2. Отношения воспитанника и персонала в структурном подразделении строятся на основе сотрудничества, уважения личности воспитанника и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

4.3. К педагогической деятельности в структурном подразделении допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное педагогическое образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

4.4. К педагогической деятельности не допускаются лица:

• лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

• имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и

половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;
• признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
• имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, социального развития, труда и защиты прав потребителей.
4.5. Права работников дошкольного образовательного учреждения и меры их социальной поддержки определяются законодательством Российской Федерации, Санкт-Петербурга, Уставом и трудовым договором.
4.6 Работники обязаны:
• удовлетворять требованиям соответствующих квалификационных характеристик;
• выполнять Положение о структурном подразделении и Правила внутреннего трудового распорядка;
• принимать участие в разборе конфликтов по письменному заявлению родителей (законных представителей)
• проходить периодически по приказу директора бесплатные медицинские обследования за счет средств бюджета Учредителя;
• выполнять условия родительского договора;
• сотрудничать с семьей ребенка по вопросам воспитания и обучения;
• своевременно устранять неполадки, имеющиеся в группе и на игровых площадках, с целью предотвращения детского травматизма;
• обеспечивать выполнение утвержденного режима дня;
• выполнять требования должностных инструкций;
• охранять и нести ответственность за жизнь, физическое и психическое здоровье каждого ребенка в установленном законом порядке.
4.7 Работники имеют право:
• принимать участие в заседании педагогического совета;
• осуществлять свободу выбора и использования методик воспитания и обучения, учебныхпособий и материалов, учебников;
• получать пенсию по выслуге лет, длительный до одного года отпуск через каждые 10 лет непрерывной педагогической деятельности;
• получать социальные льготы и гарантии, установленные законодательством РФ.
• аттестоваться на добровольной основе на любую квалификационную категорию.
• защищать свою профессиональную честь и достоинство;
• обсуждать и принимать Правила внутреннего трудового распорядка;
• обсуждать и принимать решения на общем собрании трудового коллектива;
4.6. Права ребенка гарантируются конвенцией ООН «О правах ребенка», законодательством РФ, настоящим Положением, договором между структурным подразделением и родителями (законными представителями).
К основным правам воспитанников отделения дошкольного образования детей относятся:
• охрана жизни и здоровья;
• удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
• удовлетворение физиологических потребностей в питании, отдыхе в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями в развитии;
• развитие творческих способностей и интересов;
• воспитание и обучение по индивидуальным планам в рамках образовательных программ дошкольного образования с учетом уровня развития ребёнка, особенностей его здоровья, а также с учетом возможностей и условий, созданных в отделении дошкольного образования детей;
• защита от всех форм физического и психического насилия;
• уважение и защита достоинства детей;

• получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
4.9. К основным правам родителей (законных представителей) детей относятся:
• защита законных прав и интересов детей;
• участие в собраниях родительской общественности, проводимых в отделении дошкольного образования детей;
• выбор формы обучения, воспитания и оздоровления ребенка, в соответствии с условиями, имеющимися в отделении дошкольного образования детей;
• право вносить предложения по улучшению работы с детьми;
• право заслушивать отчеты администрации школы о ходе, содержании и результатах образовательного процесса, оздоровительной работы с детьми;
• право требовать соблюдения условий договора, заключаемого между ГБОУ № 53 и родителями (законными представителями) детей;
• право расторгнуть договор с ГБОУ № 53
• право оказывать содействие в укреплении материально-технической базы дошкольного отделения ГБОУ школы № 53;
• право заслушивать отчеты администрации гимназии об использовании добровольных пожертвований, целевых взносов родителей (законных представителей) детей, других физических и юридических лиц, в том числе иностранных;
• право знакомиться с Уставом, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации другими документами ГБОУ № 53, регламентирующими порядок проведения воспитательно-образовательного процесса в отделении дошкольного образования детей школы.
4.10. К основным обязанностям родителей (законных представителей) детей относятся:
• обязанности родителей как первых педагогов;
• выполнять положения договора, заключаемого между ГБОУ № 53 и родителями (законными представителями) ребёнка, соблюдать Правила внутреннего распорядка обучающихся отделениядошкольного образования;
• выполнять рекомендации работников дошкольного отделения школы по воспитанию, обучению ребёнка, по укреплению его здоровья, по коррекции нарушений в его развитии;
• своевременно вносить оплату средств за содержание ребенка в детском саду;
• своевременно извещать администрацию дошкольного отделения о отсутствии ребёнка и причины отсутствия (болезни ребенка, семейные обстоятельств);

5. Управление структурным подразделением.

5.1. Общее руководство структурным подразделением осуществляет директор ГБОУ школы № 53.
5.2. Непосредственно руководство образовательным процессом в структурном подразделении осуществляет заведующий структурного подразделения в соответствии с установленными директором функциональными обязанностями.
5.3. К компетенции заведующий структурного подразделения относится:
• руководство деятельностью работников структурного подразделения по обеспечению ухода, присмотра, оздоровления и воспитания детей;
• руководство деятельностью педагогических работников структурного подразделения по реализации образовательных программ; методическое обеспечение образовательного процесса;
• контроль качества образовательной, оздоровительной работы;
• осуществляет иные полномочия, установленные трудовым договором.
Заведующий структурного подразделения исполняет следующие функции:
1) контролирует и организует работу структурного подразделения, осуществляет контроль за выполнением решений директора ГБОУ № 53;
2) представляет кандидатуры работников, принимаемых на работу в структурное подразделение директору ГБОУ № 53;
5.4 Актами, регламентирующими деятельность структурного подразделения, являются:

• Устав ГБОУ № 53;
• Правила внутреннего трудового распорядка ГБОУ № 53;
• Положение об оплате труда;
• Положение о премировании;
• Приказы и распоряжения ГБОУ № 53.

6. Реорганизация и ликвидация структурного подразделения

6.1. Структурное подразделение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.

6.2. Реорганизация структурного подразделения может быть осуществлена в форме:

1) слияния двух или нескольких структурных подразделений;

2) присоединения к структурному подразделению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;

6.3. Структурное подразделение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан на получение бесплатного дошкольного образования.

6.4. Структурное подразделение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации

ГБОУ ШКОЛА № 53 ПРИМОРСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА, Максимова Елена Олеговна, Директор
08.09.2022 15:55 (MSK), Сертификат 3C847800A9AD65AE4C037692D72713ED