


ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 53 ПРИМОРСКОГО РАЙОНА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
(ГБОУ школа № 53)

«ПРИНЯТО»

Педагогическим советом
ГБОУ школа № 53 Приморского района
Санкт-Петербурга
Протокол № 1
от 30 августа 2022 года

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ГБОУ школа № 53
Приморского района Санкт-Петербурга
Е.О. Максимова
Приказ № 58/2-од
от 31 августа 2022 года



«УЧТЕНО»

мотивированное мнение
совета родителей
Протокол № 1
от 26 августа 2022 года

ПОЛОЖЕНИЕ
о методическом объединении классных руководителей
ГБОУ школа № 53 Приморского района Санкт-Петербурга

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о методическом объединении классных руководителей Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа № 53 Приморского района Санкт-Петербурга, (далее по тексту – школа, образовательное учреждение), разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 1.2. Методическое объединение классных руководителей (далее МО) – методическая служба, координирующая информационно - методическую и организационную работу классных руководителей 1-11 классов.
- 1.3. МО классных руководителей в своей деятельности руководствуется следующими нормативно-правовыми документами:
 - Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Конвенцией о правах ребенка;
 - Конституцией РФ;
 - Приказами Министерства просвещения;
 - Распоряжениями Комитета по образования Санкт-Петербурга;
 - Уставом, локальными актами школы, приказами и распоряжениями директора ГБОУ школы № 53 Приморского района Санкт-Петербурга
- 1.4. Руководитель МО классных руководителей назначается и утверждается приказом директора педагогический работник, с его согласия, с учетом педагогического опыта, мастерства и индивидуальных особенностей.
- 1.5. МО строит свою работу в соответствии с требованиями, определяемыми уставом ОУ, программой развития ОУ и на основе годового плана воспитательной работы школы.
- 1.6. Настоящее Положение утверждается приказом директора и утверждается педагогическим советом образовательного учреждения.

2. Цели и задачи деятельности методического объединения классных руководителей

2.1. Методическое объединение классных руководителей – это объединение классных руководителей начального, основного и среднего звена, создаваемое с целью методического обеспечения воспитательного процесса, исследования его эффективности, повышения профессионального мастерства педагогов.

2.2. Задачи деятельности МО:

- обеспечение выполнения единых принципиальных подходов к работе классных руководителей;
- повышение теоретического, научно-методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам воспитательной работы;
- информирование о нормативно-правовой базе, регулирующей работу классных руководителей;
- формирование мотивационной сферы педагогов в целях совершенствования профессиональной компетенции;
- обобщение, систематизация и распространение передового педагогического опыта;
- обеспечение классных руководителей современными воспитательными технологиями и знанием современных форм и методов работы;
- координация планирования, организации и педагогического анализа воспитательных мероприятий в классных коллективах.

3. Функции методического объединения классных руководителей

Организационно-координирующая:

- устанавливает связи между классными руководителями, организует их взаимодействие, обмен опытом по вопросам воспитания, ведению документации.

Коммуникативная:

- регулирует отношения классных руководителей школы;
- содействует развитию единого воспитательного пространства школы.

Аналитико-прогностическая:

- изучает индивидуальные особенности воспитательной системы школы, динамику ее развития;
- вырабатывает и корректирует принципы воспитания и социализации учащихся в образовательном пространстве школы.

4. Основные направления деятельности методического объединения классных руководителей

4.1. Ведет методическую работу по всем направлениям профессиональной деятельности классного руководителя.

4.2. Организует повышение профессионального, культурного и творческого роста классных руководителей; стимулирует их инициативу и творчество, активизирует их деятельность в исследовательской работе по воспитанию детей.

4.3. Изучает и анализирует состояние воспитательной работы в классах, выявляет и предупреждает недостатки, затруднения в работе классных руководителей, органов самоуправления.

- 4.4. Вносит предложения по методическому обеспечению воспитательного процесса школы, корректировке требований к работе классных руководителей.
- 4.5. Готовит методические рекомендации в помощь классному руководителю, организует их освоение.
- 4.6. Разрабатывает методические рекомендации для родителей учащихся по их воспитанию, соблюдению режима их труда и отдыха в целях наилучшей организации досуга детей.
- 4.7. Организует работу методических семинаров для начинающих, малоопытных классных руководителей.
- 4.8. Обсуждает пути реализации нормативных документов, методических материалов в своей области.
- 4.9. Внедряет достижения классных руководителей в практику работы педагогического коллектива.
- 4.10. Организует творческие отчеты классных руководителей, конкурсы, методические выставки материалов по воспитательной работе, разработку положений о проведении конкурсов.

5. Организация работы методического объединения классных руководителей

- 5.1. Возглавляет МО руководитель, назначаемый директором школы из числа наиболее опытных классных руководителей по согласованию с членами МО.
- 5.2. Работа МО проводится в соответствии с планом работы на текущий год. План составляет руководитель МО совместно с заместителем директора по воспитательной работе. План МО утверждается директором школы (в случае необходимости в него могут быть внесены коррективы).
- 5.3. Заседания методического объединения проводятся не реже одного раза в четверть. За учебный год проводится не менее 4-х заседаний методического объединения классных руководителей.
- 5.4. О месте и времени проведения заседания руководитель МО обязан поставить в известность педагогический коллектив и заместителя директора по воспитательной работе.
- 5.5. Заседания МО протоколируются. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются решения, которые фиксируются в протоколе. При рассмотрении вопросов, затрагивающих тематику и интересы других МО на заседание необходимо приглашать их представителей (учителей). Протоколы хранятся в течение одного учебного года.
- 5.6. В конце учебного года руководитель методического объединения классных анализирует работу МО
- 5.7. Руководитель методического объединения классных руководителей несет ответственность:
 - За планирование, подготовку, проведение и анализ деятельности методического объединения классных руководителей;
 - ведение документации и отчетности деятельности методического объединения классных руководителей;
 - за формирование банка данных воспитательных мероприятий.

6. Права и обязанности членов методического объединения классных руководителей

Права членов методического объединения:

- Выдвигать предложения по улучшению воспитательного процесса в школе.
- Вносить коррективы в работу МО, программу развития школы.
- Обращаться за консультациями по проблеме воспитания к заместителям директора.
- Ходатайствовать перед администрацией школы о поощрениях своих членов за успехи в работе.
- Выдвигать от МО классных руководителей членов для участия в конкурсе педагогических достижений.
- Своевременно получать от администрации школы всю необходимую нормативную, научно- методическую литературу и документацию.
- Рекомендовать своим членам различные формы повышения педагогического мастерства за пределами школы.

Обязанности членов методического объединения:

- Знать классические и современные подходы и методы воспитания, нормативные документы, требования к организации воспитательного процесса, владеть основами самоанализа педагогической деятельности.
- Участвовать в заседаниях методического объединения классных руководителей, практических семинарах, в проведении общешкольных смотров, фестивалей, конкурсов.
- Активно участвовать в разработке открытых воспитательных мероприятий (классных часов, коллективных творческих дел, акций), стремиться к повышению уровня профессионального мастерства.

7. Документация методического объединения классных руководителей

Документацией МО классных руководителей является:


- Положение о МО классных руководителей;
- Положение об осуществлении функции классного руководителя педагогическими работниками Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа № 53 Приморского района Санкт-Петербурга;
- Годовой план работы МО классных руководителей;
- Протоколы заседаний МО классных руководителей;
- Материалы банка данных воспитательных мероприятий;
- Анализ деятельности МО классных руководителей. Представляется заместителю директора по ВР в конце учебного года.

8. Контроль за деятельностью методического объединения классных руководителей

Контроль за деятельностью МО классных руководителей осуществляется заместителем директора по воспитательной работе.

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель профсоюзного комитета
ГБОУ школа № 53
Приморского района Санкт-Петербурга

 Е.Ю. Федорова