

РАССМОТРЕНО

на заседании Общего собрания
работников ГБОУ школа № 53
Приморского района Санкт-Петербурга
Протокол № 2 от 4 октября 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ школа № 53
Приморского района Санкт-Петербурга
Е.О. Максимова
Приказ № 69/4-09
от 4 октября 2021 г.

АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА ГБОУ школа № 53 Приморского района Санкт-Петербурга

1. Общие положения

1.1. Настоящая Антикоррупционная политика ГБОУ школа № 53 Приморского района Санкт-Петербурга разработана в соответствии с требованиями Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее - Закон), на основании Уголовного кодекса Российской Федерации (далее – УК РФ), Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон «Об образовании в РФ»), методических рекомендации по разработке и принятию организации мер по предупреждению и противодействию коррупции от 18.11.2013, подготовленных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации (далее – Рекомендации).

1.2. Антикоррупционная политика отражает приверженность ГБОУ школа № 53 Приморского района Санкт-Петербурга (далее - Школа) и ее руководящих работников высоким этическим стандартам и принципам открытой и честной деятельности, и представляет собой комплекс последовательных и взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение (минимизацию) причин и условий, порождающих и питающих коррупционные правонарушения в деятельности школы.

1.3. Используемые понятия и определения.

1.3.1. *Взятка* – получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе. (ч.1 ст. 290 УК РФ)

1.3.2. *Коммерческий подкуп* – незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (ч. 1 ст. 204 УК РФ).

1.3.3. *Коррупция* – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (п. 1 ст. 1 Закона).

1.3.4. *Противодействие коррупции* – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного

самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений

1.3.5. *Предупреждение коррупции* – деятельность организации, направленная на введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, регламентированных локальными нормативными актами организации, обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений, в том числе выявление и последующее устранение причин коррупции (п.2 разд. 1 Рекомендаций)

1.3.6. *Контрагент* – любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений (п. 2 разд. 1 Рекомендаций).

1.3.7. *Конфликт интересов* – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя организации) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя организации) и правами и законными интересами граждан, организаций, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам граждан, имуществу и (или) деловой репутации организации, работником (представителем организации) которой он является (ч. 1 ст. 10 Закона).

1.3.8. *Конфликт интересов педагогического работника* – ситуация, при которой у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на ненадлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами обучающегося и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (п.3 ст. 2 Закона «Об образовании в РФ»).

1.3.9. *Личная заинтересованность работника (представителя организации)* – заинтересованность работника (представителя организации), связанная с возможностью получения работником (представителем организации) при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц (ч. 2 ст. 10 Закона).

2. Цели и задачи внедрения Антикоррупционной политики.

2.1. Целью внедрения Антикоррупционной политики является стремление Школы к усовершенствованию корпоративной культуры и поддержанию своей деловой репутации на должном уровне.

2.2. Задачами внедрения Антикоррупционной политики являются:

- минимизация рисков вовлечения школы и ее работников в коррупционную деятельность;
- формирование у всех участников отношений в сфере образования единообразного понимания политики школы о неприятии коррупции в любых форматах и проявлениях;
- информирование участников образовательных отношений Школы о нормативно-правовом обеспечении работы по противодействию коррупции и ответственности за совершение коррупционных действий.

3. Основные принципы Антикоррупционной деятельности Школы

3.1. Принцип соответствия Антикоррупционной политики Школы действующему законодательству и общепринятым нормам права. Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству о противодействии коррупции и иным нормативным правовым актам, применимым к организации.

3.2. *Принцип личного примера руководства.*

Ключевая роль руководства Школы в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения коррупции.

3.3. *Принцип вовлеченности работников.*

Информированность работников Школы о положениях законодательства о противодействии коррупции и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

3.4. *Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции.*

Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения Школы, ее руководителя и работников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности Школы коррупционных рисков.

3.5. *Принцип эффективности антикоррупционных процедур.*

Осуществление в Школе антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

3.6. *Принцип ответственности и неотвратимости наказания.*

Неотвратимость наказания для руководителя Школы и работников вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководителя Школы за реализацию Антикоррупционной политики.

3.7. *Принцип открытости хозяйственной и иной деятельности.*

Информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в Школе антикоррупционных стандартах и процедурах.

3.8. *Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.*

Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

4. Область применения Антикоррупционной политики и круг лиц, попадающий под ее действие.

4.1. Действие настоящей Антикоррупционной политики распространяется на всех работников Школы, а также на всех иных физических и юридических лиц, в тех случаях, когда соответствующие обязанности закреплены договорами с ними, во внутренних документах, либо прямо следуют из законодательства.

4.2. Директор Школы отвечает за организацию всех мероприятий, направленных на реализацию принципов и требований настоящей Антикоррупционной политики, включая назначение лиц, ответственных за разработку антикоррупционных процедур, их внедрение и контроль.

4.3. Непосредственно реализацию настоящей Антикоррупционной политики осуществляет должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений, назначенное приказом директора Школы.

5. Обязанности работников Школы, связанные с предупреждением и противодействием коррупции.

5.1. В связи с предупреждением и противодействием коррупции, а также с целью формирования антикоррупционных стандартов поведения все работники Школы обязаны:

- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Школы;
- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Школы;
- незамедлительно информировать директора Школы о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
- незамедлительно информировать директора о ставшей известной информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками;
- сообщить руководителю о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

5.2. Уведомление директора, непосредственного руководителя и (или) лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Школе, осуществляется в строгом соответствии с порядком уведомления руководителя о случаях коррупционных правонарушений.

6. Перечень реализуемых антикоррупционных мероприятий, стандартов, процедур

Направление	Мероприятие
Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Разработка и принятие Антикоррупционной политики Школы; ✓ Разработка и утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции; ✓ Разработка и принятие кодекса этики и служебного поведения работников организации; ✓ Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью организации, стандартной антикоррупционной оговорки; ✓ Введение антикоррупционных положений в должностные обязанности работников
Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Введение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи», «телефона доверия»); ✓ Введение процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи», телефона доверия); ✓ Введение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов;

	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Введение процедур защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности организации, от формальных и неформальных санкций
Обучение и информирование работников	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Ежегодное ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации; ✓ Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции; ✓ Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур
Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита организации требованиям антикоррупционной политики организации	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур; ✓ Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета; ✓ Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен деловыми подарками, представительские расходы, благотворительные пожертвования, вознаграждения внешним консультантам
Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов	Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции
Сотрудничество с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции	Оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими проверок деятельности организации по противодействию коррупции

В качестве приложения к Антикоррупционной политике в Школе ежегодно утверждается план мероприятий по противодействию коррупции.

7. Ответственность Школы и ее работников за несоблюдение требований антикоррупционной политики.

7.1. Если от имени или в интересах Школы осуществляется организация, подготовка и совершение коррупционных правонарушений, создающих условия для совершения коррупционных правонарушений, к Школе, как юридическому лицу могут быть применены меры ответственности в соответствии с законодательства Российской Федерации (ч. 1 ст. 14 Закона).

7.2. За несоблюдение требований настоящей Антикоррупционной политики и (или) совершение коррупционных правонарушений или правонарушений, создающих условия для совершения коррупционных правонарушений, работники Школы несут дисциплинарную, административную и уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (ч. 1 ст. 13 Закона).

7.3. Применение за коррупционное правонарушение мер ответственности к Школе как юридическому лицу, не освобождает от ответственности данное коррупционное правонарушение виновное физическое лицо, равно как и привлечение к уголовной

ответственности за данное коррупционное правонарушение физического лица не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение Школы как юридического лица (ч. 2 ст. 14 Закона).

8. Порядок изменения Антикоррупционной политики.

8.1. Изменение Антикоррупционной политики Школы может производиться в следующих случаях:

- при изменении требований действующего законодательства Российской Федерации;
- при реализации отдельных антикоррупционных мероприятий настоящей Антикоррупционной политики;
- при дополнении перечня антикоррупционных мероприятий настоящей Антикоррупционной политики;
- по решению директора.

8.2. Пересмотр принятой Антикоррупционной политики может проводиться в случае внесения изменений в трудовое законодательство, законодательство о противодействии коррупции, изменения организационно – правовой формы или организационно – штатной структуры организации.