

**Отчет о выполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции
в ГБОУ школа № 53 Приморского района Санкт-Петербурга
на 2021-2022 учебный год
(4 квартал 2021 года)**

№	Мероприятия	Ответственные	Срок исполнения	Отметка о выполнении
<i>1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции</i>				
1.1	Назначение лица ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений деятельности	директор	август-начало сентября	Приказ от 24.08.2021 № 55-од
1.2	Проведение мониторинга локальных нормативных актов, направленных на противодействие коррупции и организации работы по своевременному внесению в них изменений	директор	в течение года	Ведется
1.3	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	директор, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений	сентябрь, в течение года	Проведен
1.4	Формирование и обновление папки «Антикоррупционное образование» с пакетом нормативных документов, локальных актов, памяток и других документов, необходимых для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений	ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений	в течение года	Формируется
1.5	Ежегодное ознакомление всего коллектива школы с нормативными документами под подпись	ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений	до 15 сентября (ежегодно)	Журнал ежегодного ознакомления работников с нормативными документами по антикоррупционной направленности (начат 28 августа – окончен 15 сентября)
1.6	Ознакомление вновь поступивших сотрудников с нормативной документацией регламентирующей поведение участников образовательного процесса: «Положением о соблюдении профессиональной этики педагогическими работниками ГБОУ школа № 53 Приморского района Санкт-Петербурга»; «Правилами внутреннего трудового распорядка работников» и нормативными документами по антикоррупционной деятельности под подпись	секретарь учебной части, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений	по мере поступления	Журнал ознакомления вновь поступивших сотрудников с нормативной документацией регламентирующей поведение участников образовательного процесса

1.7	Проведение мониторинга и организации работы по корректировке перечня должностей по результатам оценки коррупционных рисков в случаях изменения предмета (цели) деятельности и штатно-должностной структуры организации	директор	в течение года	Приказ № 26.08.2021 № 57/6-од
1.8	Размещение отчета об исполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции в ГБОУ школа № 53 Приморского района Санкт-Петербурга на 2021-2022 учебный год на официальном сайте	ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений, ответственный за наполнение школьного сайта	ежеквартально	Размещен за 4 квартал 2021 года
<i>2. Комиссия по противодействию коррупции</i>				
2.1	Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции в ГБОУ школа № 53	председатель комиссии, секретарь комиссии	не реже одного раза в полугодие, по мере необходимости	Протокол № 1 от 26.08.2021, Протокол № 2 от 30.09.2021, Протокол № 3 от 03.12.2021
<i>3. Организация взаимодействия с правоохранительными органами</i>				
3.1	Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объеме компетенции	директор, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений	в течение года (по запросу)	Контрольное мероприятие за соблюдением законодательства о противодействии коррупции в учреждении, находящемся в ведении администрации Приморского района Санкт-Петербурга (АКТ № 12/2021)
3.2.	Информирование правоохранительных органов в случае выявления фактов коррупции в сфере деятельности ГБОУ школа № 53 Приморского района Санкт-Петербурга	директор, комиссия по противодействию коррупции	в случае выявления таковых	Не выявлялось
3.3	Приглашение сотрудников правоохранительных органов и работников прокуратуры для выступления на школьных мероприятиях профилактической направленности	ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений	в течение года	Не проводилось
<i>4. Организация взаимодействия с родителями и общественностью</i>				
4.1	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации школы	директор, комиссия по противодействию коррупции	по мере поступления обращений	Сообщений не поступало
4.2	Размещение на официальном сайте учреждения отчета по результатам самообследования ГБОУ школы № 53 Приморского района Санкт-Петербурга	директор, ответственный за наполнение школьного сайта	январь	В данном периоде не проводилось

4.3	<p>Размещение на официальном сайте школы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - телефонов «горячей линии», адресов электронных приемных, которыми могут воспользоваться обучающиеся, их родители (законные представители) в случаях, когда действия руководства и других сотрудников общеобразовательного учреждения нарушают их права и законные интересы; - документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе; - перечня услуг, оказываемых образовательной организацией бесплатно в рамках реализации образовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами (на базовом и углубленном уровнях); - сведений о возможности, порядке и условиях внесения физическими и (или) юридическими лицами добровольных пожертвований и целевых взносов, механизмах принятия решения о необходимости привлечения указанных средств на нужды общеобразовательной организации, а также осуществления контроля за их расходованием 	ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений, ответственный за наполнение школьного сайта	сентябрь	Размещено
4.4	<p>Ведение на официальном сайте школы раздела «Противодействие коррупции!».</p> <p>Размещение и обновление на сайте школы вновь поступивших документов по противодействию коррупции</p>	ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений, ответственный за наполнение школьного сайта	в течение года	Обновлено
4.5	Осуществление личного приема граждан администрацией учреждения	директор, заместители директора	в течение года	Прием граждан осуществляется в соответствии с часами приема
4.6	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан	директор, секретарь учебной части	по мере поступления	Жалоб не поступало
4.7	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон) на действия (бездействия) работников учреждения с точки зрения наличия в них сведений о фактах коррупции	директор	по мере поступления обращений	Жалоб не поступало
4.8	Рассмотрение на совете родителей, родительских собраниях по классам вопросов по антикоррупционной политике школы (просветительская деятельность среди родителей учащихся по вопросам формирования антикоррупционного мировоззрения, организации платных образовательных услуг, знакомство с документами по антикоррупционной политике)	директор, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений, классные руководители 1-11 классов	в течение года	Протоколы родительского собрания № 1 (по классам) с 1-11 класс

4.9	Ознакомление всех родителей учащихся с Распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 30.10.2013 № 2524-р «Об утверждении методических рекомендаций «О порядке привлечения и использования средств физических и (или) юридических лиц и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга»	ответственный за антикоррупционную деятельность, классные руководители 1-11 классов	до 30 сентября	Протоколы родительского собрания № 1 (по классам) с 1-11 класс
4.10	Организация работы по размещению в зданиях образовательного учреждения информации об адресах, телефонах и электронных адресах государственных органов, по которым граждане могут сообщить о фактах коррупции	директор, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений	в течение года	Размещено
<i>5. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности участников образовательного процесса</i>				
5.1	Включение в повестку дня заседаний административного совета, педагогического совета, общего собрания трудового коллектива вопросов по антикоррупционной политике	директор	в течение года	Протокол № 2 педагогического совета от 27.12.2021
	Заслушивание на собраниях трудового коллектива всех случаев совершения работниками и руководителями ГУ коррупционных правонарушений и прочих выявленных нарушений	директор	в случае выявления	Случаев не выявлено
5.2	Акцентирование на теме антикоррупции в процессе проведения уроков (история, обществознание)	учителя истории и обществознания	в течение года	В процессе
5.3	Рассмотрение на методическом объединении классных руководителей вопросов о деятельности классного руководителя по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся	ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений	в первом полугодии	Протокол № 2 МО классных руководителей от 13.12.2021
5.4	Внесение в план воспитательной работы класса бесед, классных часов и других мероприятий в соответствии с «Перечнем рекомендуемых мероприятий нацеленных на формирование антикоррупционных установок личности в ГБОУ школа № 53 на 2021-2022 учебный год»	Заместитель директора по ВР, классные руководители 1-11 классов	в течение года	Планы по воспитательной работе с 1-11 класс
5.5	Организация работы по выявлению, предотвращению и урегулированию случаев конфликта интересов в образовательном учреждении	директор	в течение года	Ведется
5.6	Обеспечение организации обучения лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений, а также членов комиссии по противодействию коррупции на курсах повышения квалификации по антикоррупционному просвещению	директор	в течение года	Запланировано
	Проведение обучающих мероприятий с должностным лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных	директор	3 квартал	Выполнено

	правонарушений			
6. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции				
6.1	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"	директор, главный бухгалтер, специалист по закупкам, зам. директора по АХР	постоянно	Ведется
6.2	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	директор, главный бухгалтер	постоянно	Ведется, замечаний не было
6.3	Организация и проведение ОГЭ	директор, заместитель директора по УВР	март-июнь	В данном периоде не проводилось
6.4	Осуществление контроля за приобретением, получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании	директор, зам. директора по УВР	июнь, в течение года	В данном периоде не проводилось
6.5	Организация контроля за финансово - хозяйственной деятельностью, организация контроля использования средств, полученных от проведения дополнительных платных образовательных услуг	директор	в течение года	Ведется
6.6	Обеспечение контроля за соблюдением порядка предоставления платных образовательных услуг и иной, приносящей доход деятельности: - контроль качества предоставления услуг; - контроль расходования денежных средств, полученных от оказания платных услуг	директор	октябрь-май	Ведется

Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений:  Зорич Е.В.