



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИМОРСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
РАСПОРЯЖЕНИЕ

ОКУД 0251221

21.01.2026

№ 45-р

**О проведении итогового собеседования по русскому языку
в Приморском районе Санкт-Петербурга в 2026 году**

В целях проведения итогового собеседования по русскому языку в Санкт-Петербурге в 2026 году и в соответствии с Порядком проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку в Санкт-Петербурге (далее – Порядок), утвержденным распоряжением Комитета по образованию от 24.12.2024 №1637-р, с учетом Рекомендаций по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 2026 году (далее – Рекомендации), направленных письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 25.11.2025 № 04-393, распоряжением Комитета по образованию от 29.12.2025 № 1515-р «О проведении итогового собеседования по русскому языку в Санкт-Петербурге в 2026 году»:

1. Отделу образования администрации Приморского района Санкт-Петербурга обеспечить:

1.1. Своевременное размещение на сайте администраций районов Санкт-Петербурга и государственных образовательных организаций, реализующих основные образовательные программы основного общего образования, находящихся в ведении администрации Приморского района Санкт-Петербурга (далее – образовательные организации), Порядка, информации о сроках проведения итогового собеседования, сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового собеседования.

1.2. Проведение итогового собеседования в государственных образовательных организациях, находящихся в ведении администрации Приморского района Санкт-Петербурга, в дистанционной форме в случае неблагоприятной обстановки, в том числе эпидемиологической (по согласованию с Комитетом по образованию Санкт-Петербурга);

1.3. Информирование руководителей негосударственных образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории Приморского района Санкт-Петербурга, информацию о Порядке, сроках проведения итогового собеседования, сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового собеседования.

2. Руководителям образовательных организаций, находящихся в ведении администрации Приморского района Санкт-Петербурга, обеспечить:

2.1. Своевременное размещение и обновление на официальных сайтах информации о порядке, о сроках проведения итогового собеседования, о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового собеседования;

2.2. Отбор и подготовку лиц, входящих в составы комиссий по проведению итогового собеседования и в составы комиссий по проверке итогового собеседования

в образовательных организациях, в соответствии с Рекомендациями;

2.3. Прием заявлений для участия в итоговом собеседовании не позднее, чем за две недели до начала проведения итогового собеседования;

2.4. Информирование под подпись участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового собеседования, о Порядке, ведении во время проведения итогового собеседования аудиозаписи ответов участников итогового собеседования, времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования, о времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования, а также результатах итогового собеседования, полученных участниками итогового собеседования;

2.5. Подготовку помещения для получения контрольных измерительных материалов итогового собеседования и внесения результатов итогового собеседования в специализированную форму, аудиторий, задействованных для проведения итогового собеседования;

2.6. Потокую аудиозапись ответов участников итогового собеседования в каждой аудитории проведения итогового собеседования;

2.7. Своевременное получение материалов итогового собеседования;

2.8. Печать материалов итогового собеседования;

2.9. Соблюдение режима информационной безопасности при получении, доставке, хранении, использовании материалов итогового собеседования;

2.10. Соблюдение установленных требований проведения итогового собеседования, в том числе для участников итогового собеседования с ограниченными возможностями здоровья, участников итогового собеседования – детей-инвалидов и инвалидов;

2.11. Проведение инструктажа лиц, привлекаемых к проведению итогового собеседования, в целях предотвращения случаев нарушения требований нормативных правовых актов, регулирующих проведение итогового собеседования, в том числе конфиденциальности и информационной безопасности, а также иных случаев, влекущих за собой привлечение к административной и уголовной ответственности при совершении противоправных деяний, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Санкт-Петербурга, а также о соблюдении этических норм поведения при проведении итогового собеседования;

2.12. Ознакомление участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) с результатами итогового собеседования в течение одного рабочего дня после завершения процедуры обработки результатов оценивания в региональном центре обработки информации;

2.13. Назначение лиц, ответственных за проведение итогового собеседования;

2.14. Утверждение списков лиц, привлекаемых к проведению итогового собеседования, в том числе экзаменаторов-собеседников, экспертов, технических специалистов, организаторов проведения итогового собеседования, ассистентов (при необходимости), ассистентов-сурдопереводчиков (при необходимости), медицинских работников;

2.15. Информирование под подпись лиц, привлекаемых к проведению и проверке итогового собеседования, о Порядке;

2.16. Осуществление проверки готовности образовательной организации к проведению итогового собеседования не позднее чем за сутки до его проведения.

3. Рекомендовать руководителям образовательных организаций, реализующих основные образовательные программы основного общего образования, находящихся в ведении федеральных органов исполнительной власти, и негосударственных (частных) образовательных организаций, расположенных на территории Приморского района Санкт-Петербурга, руководствоваться Порядком и настоящим распоряжением при проведении итогового собеседования.

4. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя главы администрации Полищука О.И.

Глава администрации



Б.Г.Заставный